

COORDINATEUR COMMUNICATION

Le C.C doit être le lien direct avec le C.D.C. (chargé de communication) afin de pouvoir lui fournir le matériel (textes et visuels/photos) nécessaire pour les différentes communications propres à l'orientation.

Le C.C. doit donc avoir connaissance du plan de communication ainsi que du calendrier afin de pouvoir remettre le matériel dans les temps au C.D.C.

Le C.C. doit régulièrement rappeler aux autres professeurs de son orientation de mettre des visuels de projets récents et aboutis sur le Drive ou Cloud pour l'archivage.

Le C.C. doit organiser une prise de vue des travaux des étudiants si cela est nécessaire (une fois par an au minimum?)

Le C.C. doit être responsable de l'alimentation des comptes de l'orientation : instagram/facebook ou doit gérer ce travail avec les étudiants de l'orientation.

Le C.C. doit s'assurer que les étudiants de B3 livre bien leurs projets de fin d'études avant de quitter l'école.

Le C.C. doit être à l'affut de tout ce qui peut servir la communication sur son orientation et sur celle de l'école en général (contacts, idées vues ailleurs...)x