

Elisabeth Ruggiu

Coordinatrice du secrétariat

- Valorisation de crédits obtenus dans un autre établissement
- Aide pour la constitution de la grille horaire individuelle
- Horaires, délibérations, absence des professeurs
- Dossiers des professeurs
- Rendez-vous avec la direction

Tél. 02 761 01 25

elisabeth.ruggiu@le75.be

Noëlle Costa - Fujimoto

Conseiller académique

- Suivi du cursus de l'étudiant
- Soutien administratif auprès de la direction dans la préparation et le suivi des nouveaux programmes
- Enseignement inclusif

Tél. 02 761 01 21

noelle.costa@le75.be

Sophie Maas

- Erasmus: information, constitution des dossiers, budgets
- Relations internationales
- Chargée de la communication de tous les événements de l'école et de l'école en général
- Suivi du contenu et de la rédaction bilingue (FR / EN) du site internet et de l'organisation et du suivi de l'intranet de l'école

Tél. 02 761 01 21

sophie.maas@le75.be

Françoise Coster

- Inscription à l'épreuve d'admission

- épreuve d'admission : renseignements
- Constitution du dossier de l'étudiant : inscription et réception des documents exigés
- Modifications dossiers étudiants : adresses, contacts, état civil, ...
- Toutes attestations: fréquentation, réussite, échec, transports, ...
- Aide pour la constitution de la grille horaire individuelle
- Logistique des événements de l'école

Tél. 02 761 01 24

françoise.coster@le75.be

Flavio Montrone

- Constitution du dossier de l'étudiant : inscription et réception des documents exigés
- Modifications dossiers étudiants : adresses, contacts, état civil, ...
- Toutes attestations: fréquentation, réussite, échec, transports, ...
- Cartes d'étudiants
- Absences des étudiants

Tel. 02 761 01 24

flavio.montrone@le75.be

Pascale De Coster

- Réception du minerval
- Comptabilité
- Permanence sociale et conseil social
- Attestations reportages, voyages, stages

Tél. 02 761 01 22

pascale.decoster@le75.be

Laurence Berger

Chargée de l'organisation des études

- Suivi administratif et juridique des programmes d'études
- Suivi administratif des Conseils d'option, Réunions d'orientation, Réunions inter-orientations, Conseils de Gestion Pédagogique

- Suivi structurel des procédures et réglementations internes comme le Règlement général des études
- Détermination des emplois vacants et organisation des Commissions de recrutement

Tél. 02 761 01 21

laurence.berger@le75.be

Bernadette Mergaerts

- Coordinatrice qualité

GSM. 0475 82 05 97

bernadette.mergaerts@le75.be

Eric Toumpsin

- Gestion et assistance technique: parc informatique, projecteurs, photocopieurs, imprimantes, système internet, site, magasin, recharge clés Xafax et comptes impression
- Prêt de matériel

technique@le75.be

PERSONNEL D'ENTRETIEN

Joëlle Meys

- Conciergerie, gestion des locaux et entretien des équipements communs
- Dépannage photocopieurs
- Magasin, recharge cartes Xafax et comptes impression
- Commandes

joelle.meys@le75.be

Noëlla Piron et Carine Arcq

- Nettoyage et entretien des locaux
- Snack et magasin