

Cahier des charges ↗

Général

Création d'une nouvelle identité graphique ↗

- En cours

Définir le projet pédagogique et philosophie de l'école ↗

- Voir onglet projet sur le site (contenu très dense, à retravailler?)
- Voir fichier en annexe → <http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/pages/pp.html> ⚙

Compléter la fiche Wikipédia de l'école ↗

- Voir fichier en annexe → http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/pdf/historique_75.pdf ⚙

Fiche de cours ↗

- Longueur sur le site: proposition de PDF à télécharger

Chargé de communication

• Définir le rôle de chargé de communication et sa mission ↗

- Voir fichier en annexe → <http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/pages/charge-com.html> ⚙

Coordinateur de communication pour chaque orientation ↗

- Élection du coordinateur de com en début d'année
- Voir fichier en annexe → <http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/pages/coordonateur-com.html> ⚙

Calendrier de la communication à réaliser (dates et rétro-planning de la communication de ces événements) ↗

- À faire d'après les éphémérides 2021-22

Fiche technique ou mini cahier des charges qui définit chaque communication à mener ↗

- À faire une fois le cahier des charges défini

Newsletter ↗

- sur base de la nouvelle identité / définir les différents types de N.L. / définir l'outil (faire des propositions)

Mailing lists ↗

- Mise à jour de ces mailing list / différentes mailing list pour différents envois

Définir une direction/un plan de communication de promotion de l'école ↗

- Pour les écoles secondaires / pub / réseaux / salons

Site internet / réseaux sociaux ↗

- Mise à jour du site et post sur les réseaux sociaux

Secrétariat

Rôles des différents membres du secrétariat ↗

- Sur le site / dans le livret étudiant / sur les valves de l'école / nouveaux portraits à faire
- Voir fichier en annexe → <http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/pages/secretariat.html> ⚭

Nouveaux documents administratifs (nouvelle ID graphique) ↗

Sur base de la nouvelle identité graphique

- Entête de lettre + enveloppe avec fenêtre
- Carton compliments + enveloppe
- Enveloppe A4 / A5
- Cartes de visites
- Signature mail

Valves infos quotidiennes ↗

Espace entrée école / écran couloir

Carte étudiant ↗

Sur base de la nouvelle identité graphique

Livret étudiant ↗

Voir fichier en annexe → <http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/pages/livret.html> ⚭ (à faire sur base de la nouvelle identité graphique)

Diplôme étudiant ↗

À refaire sur base de la nouvelle identité graphique

Dépliant générique de l'école ↗

- Sur base de la nouvelle identité / contenu à mettre à jour / définir les usages

Carte postale générique de l'école ↗

- Sur base de la nouvelle identité / définir les usages

Inscriptions et admissions :

Calendrier communication sur les inscriptions/admissions à définir ↗

- À faire d'après les éphémérides 2021-22

Définir une communication pour les nouvelles inscriptions ↗

- visuel ? / comm sur le site / réseaux sociaux / école secondaires etc.

FAQ sur le site ↗

Voir fichier en annexe→ http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/pdf/faq_inscription.pdf ⚡

Documents modalités inscription ↗

Voir fichier en annexe→ <http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/pdf/inscription-guide20-21.pdf> ⚡ (à refaire sur base de la nouvelle identité graphique)

Document modalités admission ↗

Voir fichier en annexe→ <http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/admissions> ⚡ (à refaire sur base de la nouvelle identité graphique)

Portes Ouvertes

Définir une communication pour les P.O de fin d'année ↗

- Comment communiquer sur cet évènement

Calendrier de la communication des P.O. à définir ↗

- À faire d'après les éphémérides 2021-22

Création du visuel des P.O. (et Jurys) ↗

- Voir fichier en annexe→ <http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/pages/protocole-po-jurys.html> ⚡ (à préciser)

Supports de communication pour les P.O.

- Affiches + distribution (astepforward ?)
- Flyers + distribution (astepforward ?)
- Signalétique extérieure
- Newsletter
- Site internet / réseaux sociaux
- Dépliant école générique
- Carte postale générique

Communication école secondaire

- À définir

Coordinateur P.O. pour chaque orientation

- Élection en début d'année

Jurys

Définir une communication pour les Jurys de fin d'année

- Comment communiquer sur cet évènement

Calendrier de la communication des Jurys à définir

- À faire d'après les éphémérides 2021-22

Coordinateur Jurys pour chaque orientation

- Élection en début d'année

Création d'un visuel pour les jurys (variante de celui des P.O.)

- Voir fichier en annexe → <http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/pages/protocole-po-jurys.html>

Supports de communication pour les Jurys

- Affiches + distribution (astepforward ?)
- Flyers + distribution (astepforward ?)
- Signalétique extérieure
- Newsletter
- Site internet / réseaux sociaux

- Dépliant école générique
- Carte postale générique

Publication des jurys ↗

- Quel est son usage / sa distribution / voir avec Olivier l'évolution du projet

Semaines atypiques / intervenants / Conférences

Calendrier des venues des intervenants ↗

- À faire en début d'année académique

Communication sur ces semaines atypiques / intervenants / conférences ↗

- Bio + texte sur l'intervenant + explication workshop + qq visuels : site / réseaux

Enregistrement des conférences et partage sur le site de l'école ↗

- Disponible sur le site ?

Archives

- Archivages de certains travaux d'étudiants de chaque année et de chaque orientation / archivages des TFE
- Définir des protocoles d'archivage
 - Voir fichier en annexe → <http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/pages/archives.html> 
- Définir un espace sur le Cloud / sur le Site pour cet archivage

Site Web

Analyse du contenu - site actuel

- [RESSOURCE EXTERNE] → [RE]
- RESSOURCE INTERNE → [RI]
- RÉPÉTITION OU POUVANT ÊTRE RASSEMBLÉ → *

1) LE SEPTANTECINQ

L'école → <https://leseptantecinq.be/fr/le-septantecinq/lecole/> ↗

- Infos pratique (localisation, le lieu etc.) [RE]

Projet → <https://leseptantecinq.be/fr/le-septantecinq/projet/> ↗

- Projet pédagogique + philosophie de l'école [RE] *

Recherche artistique → <https://leseptantecinq.be/fr/le-septantecinq/recherche-artistique/> ↗

- Politique de recherche et recherche au 75 [RE] *

Équipes → <https://leseptantecinq.be/fr/le-septantecinq/equipes/> ↗

- Noms et fonction de chaque personne [RE][RI]

2) ORIENTATIONS

Images plurielles → <https://leseptantecinq.be/fr/orientations/images-plurielles/> , Photographie → <https://leseptantecinq.be/fr/orientations/photographie/> , Graphisme → <https://leseptantecinq.be/fr/orientations/graphisme/> et Peinture → <https://leseptantecinq.be/fr/orientations/peinture/> ↗

- Présentation de l'atelier [RE] *
- Présentation des profs [RE]
- Les fiches de cours [RE]

3) ACTIVITÉS

Agenda → <https://leseptantecinq.be/fr/activites/agenda/> ↗

- Les grandes dates (en lien avec les actus) [RE]*

Actus des étudiants et professeurs → <https://leseptantecinq.be/fr/activites/actus-des-etudiants-et-professeurs/> ↗

- Des actualités également [RE]*

Awards → <https://leseptantecinq.be/fr/activites/awards/> ↗

- Essentiellement les récompenses de Photos. Ne concerne pas les autres options [RE]

Propositions→ <https://leseptantecinq.be/fr/activites/propositions/> ↗

- Des offres d'emplois en tout genre (job alimentaire, etc..) [RI]

Conseil étudiant→ <https://leseptantecinq.be/fr/activites/conseil-etudiant/> ↗

- Définition et rôle du CE [RI]

Liens→ <https://leseptantecinq.be/fr/activites/liens/> ↗

- Compagnon ? Amis ? Partenaire ? Difficile à comprendre pourquoi cette partie ? [RI]*

50 ans→ <https://leseptantecinq.be/fr/activites/50-ans-de-lesa-le-75/> ↗

- présentation des différents projets fait pour les 50ans [RE] *

Portes Ouvertes 2021→ <https://leseptantecinq.be/fr/activites/portes-ouvertes-2021/> ↗

- Nouveau post pour PO. Déjà présent deux fois dans l'actu [RE] *

4) INFOS PRATIQUES

Inscriptions→ <https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/inscriptions/> ↗

- Page très complète pour les démarches. Page très administrative avec beaucoup de ressources. Pas simple à appréhender néanmoins.[RE]
- Serait-il possible de faire un formulaire comprenant toute les démarches ? Simplifié la démarche ? [RE] *

Minerval et frais d'inscription→ <https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/minerval-et-frais-dinscription/> ↗

- Sous page des inscriptions. Page très administrative avec beaucoup de ressources et pas simple à appréhender.[RE] *

Mesures sanitaires Covid-19→ <https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/rentree-2020-mesures-covid-19/> ↗

- Page instruction covid. Cette ressource est elle utilisée ? [RI]*

Organisation des études→ <https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/organisation-des-etudes/> ↗

- Gros bazar:
 - Accès aux éphémérides [RI]*
 - Tableaux de cours PDF [RI]*
 - Règlement en tout genre (atelier photo, décret paysage, etc.) [RI]*

International→ <https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/international/> ↗

- Programme Erasmus (in et out)
- La bourse
- Instruction Covid [RI]*

Soutien aux étudiants → <https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/soutiens-aux-etudiants/> ↗

- Pleins d'informations pratiques et utiles aux étudiants (logements, sports, etc.). Ces informations n'auraient-elles pas sa place dans un livret d'étudiants ?) [RI]*

Postes vacants → <https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/postes-vacants/>

- Postes vacants administration et professeur.

Intranet → <https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/intranet/> ↗

- Même information que dans la partie calendrier de la page "organisation des études". Page explicative pour ce connecter au compte Google [RI]*

Contact → <https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/contact/> ↗

- Horaire d'ouverture, téléphone et comment venir à l'école. [RI-RE]*

Conclusions et propositions

Après l'analyse du site nous constatons que le site comporte beaucoup d'information souvent dupliquée. Nous remarquons également que le site s'adresse autant à un public interne ou externe à l'école, créant une masse d'information difficile à appréhender.

Une séparation entre les informations à destination du public interne et externe permettraient de mieux se retrouver sur le site et trouver l'information que nous cherchons.

Le site est pour le moment très textuel et manque d'image. Le contenu est essentiellement administratif et ne rend pas assez visible la pratique artistique de l'école. Il n'y a pas d'images des workshops, jurys, cours, etc. Il n'y a pas non plus d'archive par année. Sans images de la pratique, le discours de l'école se dégage grâce aux textes des projets (cf: Projet → <https://leseptantecinq.be/fr/le-septantecinq/projet/> , Recherche artistique → <https://leseptantecinq.be/fr/le-septantecinq/recherche-artistique/>). Ces textes variés et/ou schizophrènes sur les aspirations de l'école rendent dur à saisir vers où va l'école.

Quelques remarques supplémentaires:

- Développement d'une version "Responsive"
- Adaptation du design de l'identité
- Site trop bavard et écriture pas adapté. Palier de lecture - pdf - box ouvrir -fermé
- Site web pour l'extérieur et site web pour les gens de l'école. Distinguer les deux.
- Avoir une version Print
- Réajuster les Champs dans le Cms
- Repenser le menu et garder les pages essentiels ?
- Repenser un espace "working in progress" (activité en cours). Peut être le penser en adéquation aux systèmes de scrappe. Améliorer et affiner le "scrappe" des blog des chaque section.

- Faut-il des blogs-sites-outils pour chaque option ? Ou chaque option doit-elle se débrouiller ? Faut-il penser un système commun.
- Penser à une partie "Archive" numérique en lien avec une physique
 - Archive des diplômes / Jurys
 - Archive des workshops
 - Archive par année ?
- Réorganisation de certains contenus et hiérarchies:
 - Fiche de cours
 - Fiche orientation
 - Actualité - lié à instagram
 - Flux image- relier à un blog d'actualité par section
 - A quoi sert ce site, sa finalité ?

Annexes:→ <http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/pdf> 

Annexes:→ [http://id-75.romainmarula.fr
/documents/cahier-des-charges
/annexes/pdf](http://id-75.romainmarula.fr/documents/cahier-des-charges/annexes/pdf) 

*Le Septante-cinq a le plaisir de vous inviter à
la leçon d'ouverture*

de l'année académique 1968-1969

De la valeur de contestation de l'art actuel

par

*Dom Grégoire Watelet
architecte
ancien directeur de l'école d'art de Maredsous*

*le vendredi 4 octobre à 18 h. 30
en la salle Lumen*

*32
chaussée de Boondael
près de la place
Flagey*

Bruxelles 5

*Le Septante-cinq
75 rue du Cornet
Bruxelles 4
Réponse s'il leur plaît*

Cher

lecteur, ancien de l'ESA LE 75, graphiste et artiste,

Veuille pardonner les nombreuses irrégularités graphiques de ce livre. Elles sont dues aux logiciels incertains de ses auteurs, secrétaires et anciens de l'école, qui ont tenu à reconstituer eux-mêmes le puzzle des premières années de notre institution.

Leur enthousiasme n'a pas été vaincu par les caprices de leurs ordinateurs de fortune: il traverse ce livre de part en part et témoigne de la joyeuse énergie des années d'origine, aujourd'hui encore bien présente dans les dynamiques de notre école.

En ce septembre 2013, certaines urgences se sont imposées, qui nous ont incité à assumer le caractère spontané de cette publication de mémoire.

D'ailleurs, dans l'éclatement typographique, il est possible que tu retrouves quelque chose de l'impertinent désordre dont notre histoire est constituée.

S'en rappeler nous reconstitue, et nous accompagne avec force dans l'invention de notre avenir.

Vincent Cartuyvels
Directeur

1894

Fondation de l'Institut des Sœurs de l'Enfant-Jésus

Enseignement primaire et secondaire pour jeunes filles, 74 rue Général Lemman, Etterbeek.



1921 : création de la section secondaire supérieure « Arts Décoratifs », appelée aujourd'hui « Arts Plastiques ».

1936 : création de la section « École Normale de Dessin Professionnel », enseignement supérieur, futur « Régendat en Arts Plastiques » qui formera des professeurs de dessin sur 2 années d'études.

Premier temps 1961

CRÉATION de la SECTION du GRADUAT en ARTS APPLIQUÉS

et reconnaissance officielle des études en 2 ans
avec une option « photo couleur » d'une année supplémentaire.

Le Graduat comportait 7 options :

céramique, graphisme, gravure, peinture, photographie, sérigraphie et stylisme.

1965/66

- Acquisition par l'EJ de deux maisons au 75 de la rue du Cornet, 1040 Etterbeek.
- Déménagement du **Graduat** et du **Régendat** au 75 rue du Cornet.



1966/67

- Reconnaissance officielle du nom « Le 75 »

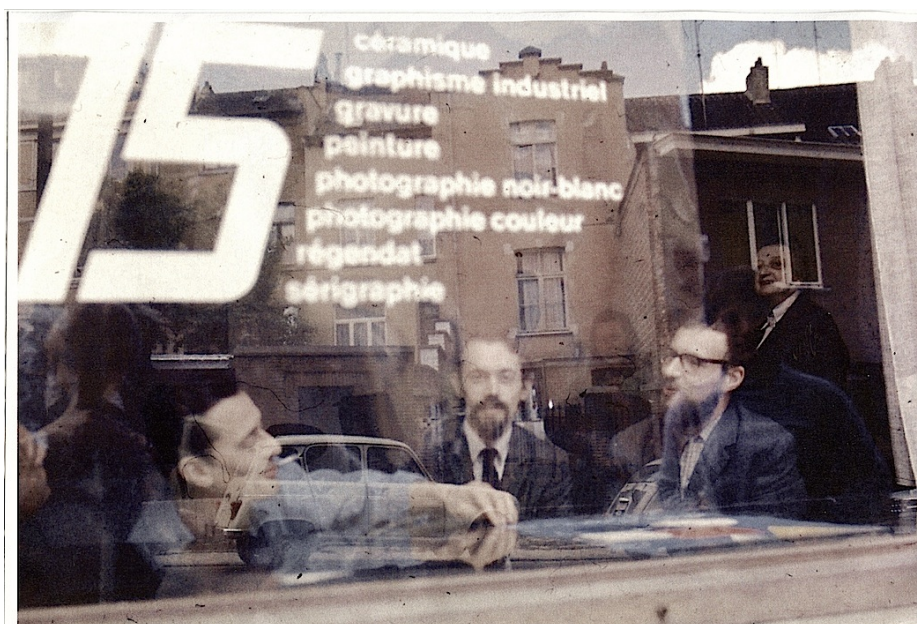
1^{re} mention officielle « le Septante-cinq » à côté de la mention « Enfant-Jésus » sur les diplômes du Graduat en 1966/67.

1967/68

- Création du logo « 75 »

par Martine Fontaine, étudiante en Graphisme sous l'égide d'Herman Lampaert.

Lors du passage du Graduat à la commune de Woluwe-Saint-Lambert, le Régendat, toujours rattaché à l'EJ, reste dans ses murs et prendra pour nom « Le Cornet » jusqu'à sa reprise par l'Institut Saint-Thomas. Ce dernier fusionnera avec 2 autres écoles pour devenir en 1996 l'« Institut Dominique Pire », un enseignement hospitalier.



Derrière la vitre, Michel Smolders, Herman Lampaert, Noël Jacques et Mme Cambier.

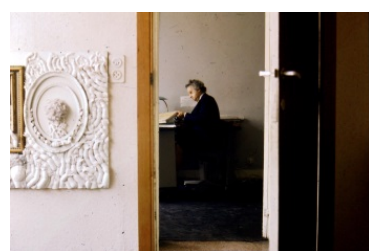
◦ L'équipe



Direction pédagogique : **Anne-Marie De Vleeschauwer.**

Secrétariat : Madame Cambier.

Ateliers :



d'atelier Michel Smolders,

Herman Lampaert,
Gouder,

Dekempeneer dit HugOKÉ ;

Petre ;

Peinture : chef d'atelier Boris Semenoff ;

Photographie : chef d'atelier Yves Auquier,
photo N/B Albert Serneels,

Céramique : chef
Noël Jacques ;

Graphisme : chef d'atelier
mise au net Françoise

illustration Hugo

Gravure : chef d'atelier Albert



Delcarte ;

Louis Claus,
tissu Françoise Bollen ;

cours techniques Jean-Pierre

Sérigraphie : chef d'atelier
impression sur

Stylisme : Chef d'atelier Monique Depuits-Lonfils ;

Cours de dessin par Jozef Broes et Inès Detry-Van Heer.

Voyages d'études



chauffage en continu.

La bataille de boules
des 2e photo en



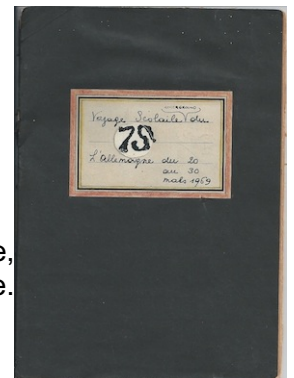
Londres

Chambres d'hôtel : il fait très froid, les étudiantes bloquent les radiateurs payants (en schillings) avec une pièce de 5 francs belges pour avoir le



de neige
1968.

Allemagne



Les étudiantes sont invitées à faire un compte rendu du voyage, le meilleur est récompensé par du matériel artistique.

Événements

British week in Brussels



La Jaguar aux



couleurs de l'Union Jack.

Septembre '67, le centre ville à l'heure anglaise : bus à double étage, fanfares, chapeaux melon, dégustation de bières ...et un concours de peinture de voiture pour les écoles d'art.

Le Graduat ayant sa rentrée en octobre, c'est le Régendat qui représente Le 75. Il lui revient « the biggest car », une Jaguar à peindre avec des pinceaux de 6 cm de large.

Le 75 remporte le concours... devant N-D de la Sagesse, Ste-Marie, Bischoffsheim, l'ACA de la rue du Midi et Saint-Luc dont les garçons râlent ouvertement lors de la remise du prix : 3 jours à Londres et 1 de plus pour la visite de l'usine Jaguar.



Italie

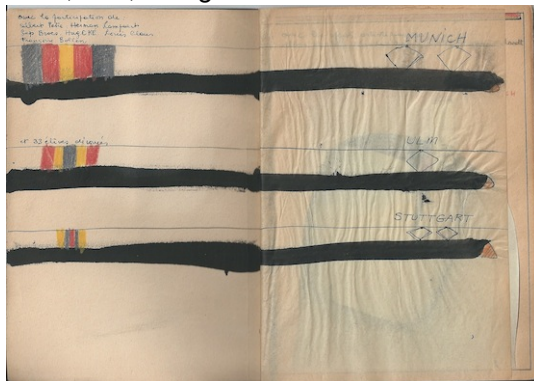
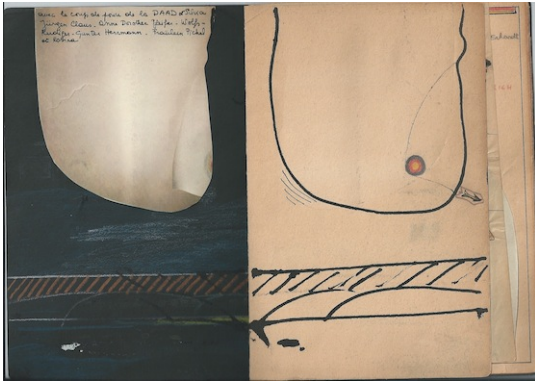


Rome, **Florence**, Milan en 1967,
1^{res} années de Graduat et de Régendat.

Chaque année, Albert Petre, organisateur infatigable, coordonne un voyage d'une dizaine de jours à l'étranger.

Immersion dans l'univers de la création contemporaine : contact avec les écoles d'art, visites d'exposition de pointe et rencontres avec des artistes de renom international dans leur atelier : Henri Moore, O. H. Hajek, Giacomo Manzù, Frei Otto...

Munich, Ulm, Stuttgart en 1969 - La culture underground.



Festivités et vie sociale



La fête de l'école :

la Saint-Nicolas, tradition estudiantine.
Après les recommandations de Saint Nicolas aux profs et la remise d'une sucette-récompense, le repas organisé par les étudiantes : pain, vin, Boursin.



Le secrétariat-pouponnière



Des étudiantes mariées : du jamais-vu, le plus étonnant est l'accueil que l'école réserve à leurs bambins. Madame Cambier les surveille avec tendresse.

Cédric, 1^{er} bébé « scolarisé » (1969).

1968/69

◦

Une section mixte : inscription

du 1er étudiant masculin en gravure...

Le 75 devient une section mixte avant les *Saint-Luc* et autres écoles du réseau confessionnel libre.

La mixité, c'est la goutte qui fait déborder le vase... CONTESTATION...



Deuxième temps 1969

FUSION de la SECTION du GRADUAT en ARTS APPLIQUÉS « LE 75 »

*avec l'Institut Communal d'Enseignement Technique (ICET)
de Woluwe-Saint-Lambert*

En divergence de vues avec la direction de l'Enfant-Jésus, une équipe d'une vingtaine de professeurs, dirigée par A.-M. De Vleeschauwer fait sécession et est reprise par le Pouvoir organisateur de Woluwe-Saint-Lambert, dont le bourgmestre est Donald Fallon et l'échevin de l'enseignement Pierre Jonnart, appartenant au PSC (parti social chrétien) proche du réseau libre confessionnel.

Mais l'école change de réseau : elle passe du « libre confessionnel subventionné » au réseau « officiel subventionné ». Dans le système très codé des « piliers » belges, ce changement de réseau est plutôt rare. Il n'est pas sans conséquences.

L'équipe des professeurs et de la directrice f.f., Madame De Vleeschauwer, acceptent l'aventure malgré de grandes incertitudes : pas de locaux prévus, pas de statut ni de salaire garantis.

Le 75 se retrouve dans 5 implantations dispersées dans Woluwe-Saint-Lambert. Situation nomade par excellence...

Pour des raisons légales, on doit intégrer Le 75 à un institut technique, l'ICET et le jumeler à une section professionnelle « Vente » très éloignée des préoccupations de l'art... c'est l'union de la carpe et du lapin!

La directrice de l'ICET, et donc directrice officielle de la section Arts appliqués, est Madame Anne-Marie Deltenre-Roose qui rejoint les professeurs du 75 et la directrice f.f. une fois par an, lorsqu'il faut signer les bulletins.



Mesdames De Vleeschauwer et Roose

Déjà, Le 75 trouve son inscription dans le paysage belge des apprentissages :

ni académie, enseignement sans théorie, ni La Cambre, déjà élitiste, ni St-Luc, graduat pour garçons uniquement : un « type court » artistique pour tous, garçons et filles, avec dialectique pratique/théorie trouve donc sa place à Bruxelles.

de 1969/70 à 1977/78

Il faut des locaux, Le 75 déménage de la rue du Cornet à Etterbeek vers 5 implantations improvisées à Woluwe-Saint-Lambert.

L'implantation des bâtiments : 5 sites



1969/70

1. Au 18 parvis Saint-Henri



Dans une maison appartenant à la fabrique d'église de la paroisse Saint-Henri :

- Direction et secrétariat assuré à partir de 1970 par Marie-Claire Wodon ;
- Céramique dans le couloir d'entrée (les tours) ;

- Graphisme au 1er étage ;
- Photographie dans les caves.



2. *Au 78 avenue Prekelinden*



Dans l'ancienne cure de la paroisse Saint-Henri acquise
la commune :

- Céramique dont les fours au sous-sol ;
- Sérigraphie aux 1er et 2e étages ;
- les cours généraux.

par



3. *Au parc de Roodebeek*



La Peinture dans des préfabriqués.

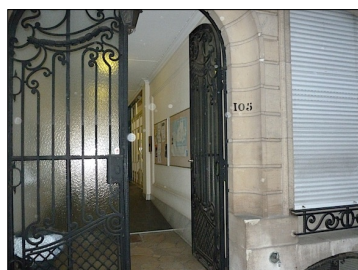
4. ***Au 82 rue Saint-Henri***



Dans un ancien magasin de bonbons tenu par la famille Petre :
une presse lithographique à moulinet (presse à bras) complète l'outillage de l'atelier de...
Gravure.



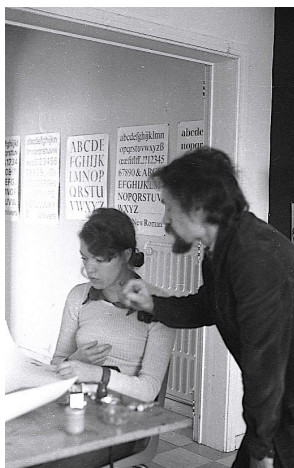
1972/73



1. Rentrée octobre 1972
5. Au 105 bd Brand Whitlock



Dans une magnifique maison de maître appartenant à la commune :
le Graphisme et la Peinture.



En 1972 également, nouvelle distribution des locaux au 18 parvis St-Henri : conciergerie, direction et secrétariat au rez-de-chaussée, bibliothèque et cours théoriques au 1er étage, l'atelier de Photographie dans les caves.



Vue depuis la bibliothèque.

Le corps professoral

• *venant de l'EJ*

Ghislaine Allard-Martou
Yves Auquier
Françoise Bollen
Jozef Broes
Marie-Agnès Capron
Louis Claus
Monique Depuits-Lonfils
Inès Detry-Van Heer
Anne-Marie De Vleeschauwer
Marie-Cécile de Wilde-Barbaix

Luc-Henri Gihoul
Françoise Gouder
Hugo Dekempeneer dit HugOKÉ
Herman Lampaert
René Léonard
Jean Lohisse
Micheline Lottefier-Van Lier
Albert Petre
Boris Semenoff
Michel Smolders

• *D'autres professeurs s'ajouteront au fil du temps*

André Souris (1969-70)
Hadelin Trinon
Baudoin Hecquet (1969-70 > 2007)
Pierre Leuridan (1969-70 >)
Daniel Lebon
Jacky Lecouturier (1972-73 > 2008)
Guy Wéry (1972-73 > 2004)
Jacques Watelet (1973-74 > 1982)
Bernadette Roobaert (1973-74 > 1982)
Monique Adam (1974-75 > 1976)
Gabriel Belgeonne (1974-75 > 1977)
Michel Olyff (1974-75 > 1981)
Michel Pirard (1974-75 > 2002)
Birgit Pelzer (1976-77 > 2009)
Francis Van Uffel (1976-77 > 2005)
Francis Tondeur (1979-80 > 1999)
... la liste n'est pas exhaustive.

Philippe Léonard (1981-82 > 2010)
Jean-Christophe Geluck (1981-82 > 1985)
Andrzej Wisniewski
Roger Wolfs (1984-85 > 1997)
Bruno Cassiers
Félix-Hadrien D'Haeseleer
Francine De Boeck
Martine Hautfenne
Fabien de Cugnac (1993-94 > 1996)
Jean-Jacques Maquaire (1993-94 > 2006)
Willy Daems (2001-01 > 2011)
Dominique Emsens (1993-94 > 2012)
André Soupart (1993-94 > 1996)

Secrétariat : Marie-Claire Wodon (1970-71 > 2005), Marie-Paule Sadzot-Devos (1979-80 > 2006),
Jacqueline Lardinois (1982-83 > 2004) et Nathalie Delrue (2005-06 > 2010)

Concierges : Madame Maria Van Winkel (et Bompa son mari) jusqu'en juin 1980.
Mesdames Germaine Demaret et Monique Hulshaegen.

Les Dames en bleu : Mesdames Francine, Cady, Micheline, Jeanne Dupont, Lucienne Jadot, Nathalie Cœurderoy, Chantal Hybaude, Patricia, Josette Lancelle et Suzanne Laebens, entre autres...



*À Etterbeek ou à Woluwe-Saint-Lambert, LE 75, un lieu de création artistique en effervescence.
(Photos des années '60 et '70).*



Événements de 1969/70 à 1977/78

1970 : Petite détente au Château Malou.



1973 et 1974 : Création de deux outils d'expérimentation

1. en 1973 : La « Galerie & Fils »

Lieu d'exposition de 1973 à 1981 au 105 bd Brand Whitlock – 1200 Bruxelles.

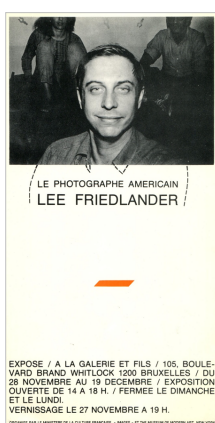
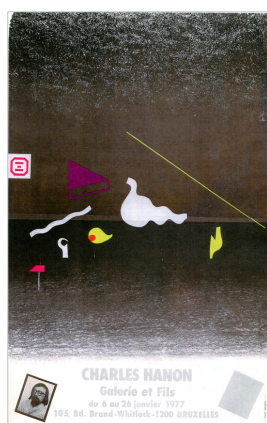
Membres fondateurs :

René Léonard (Ministère de la Culture), Yves Auquier, Monique Adam, Jacky Lecouturier, Dominique Vander Biest, Jean-Marc Vantournhout, Francis Van Uffel et Guy Wéry.

2. en 1974 : l'asbl « IMAGES »

consacrée à l'art sériel avec éditions et expositions de 1974 à 1984 à l'impasse du Réveil, rue Notre-Dame du Sommeil au centre ville.

Groupe fondé par Yves Auquier, Monique Adam, Jacky Lecouturier, Jean-Marc Vantournhout, Francis Van Uffel et Guy Wéry.



Programme d'expositions

Mené par

Monique Adam, Yves Auquier, Jacky Lecouturier, Jean-Marc Vantournhout, Francis Van Uffel et Guy Wéry.

1973 : Yves Auquier - Lee Friedlander, Bill Brandt, Hubert Grooteclaes, Larondelle, Schon, Paul Strand, Georges Vercheval, Auguste Sander, Michel Toussaint, Collections du Ministère de la Culture (photographies).

1974 : – « Tandem 74 » : Belgeonne, Mineur, Dacos, Benon, Jacobs (gravures) ;

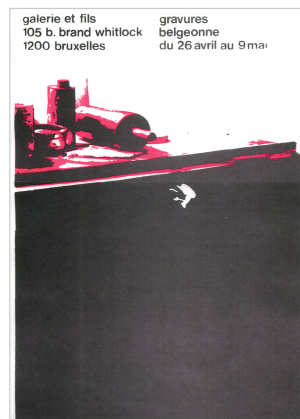
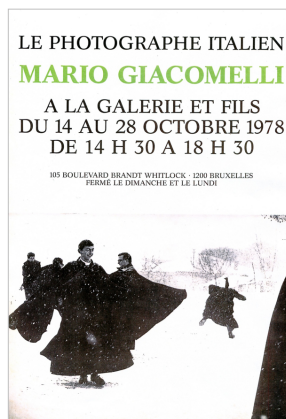
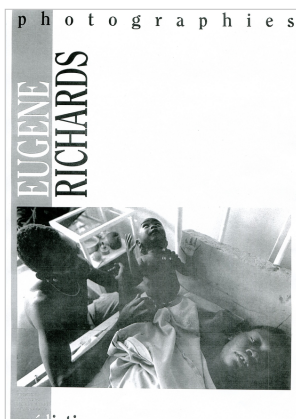
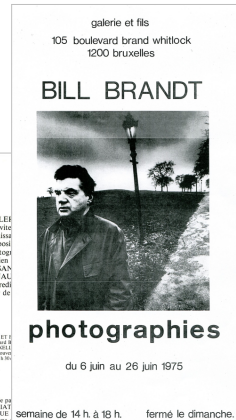
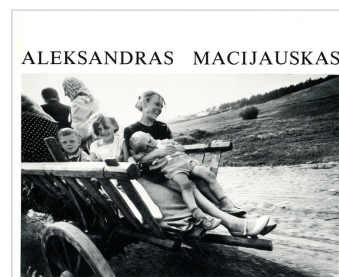
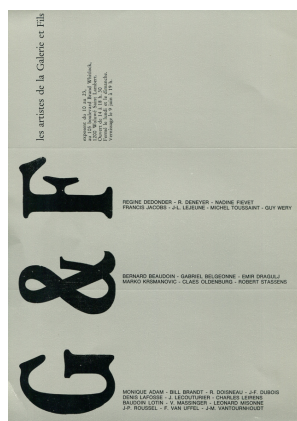
– « Condroz, une région wallonne » : Jacky Lecouturier (photos) et Guy Wéry (sérigraphies), Véronique Massinger et Colette Vanderschicht (photographies), Marc Denayer (dessins), Edith Bodart (gravures), Francis Van Uffel (photographies) ;

– « Photographie américaine 1935-1940 » : Evans, Collier, Delano, Lange, Lee, Rothstein, Sahn, Vachon.

1975 : Bill Brandt (photographies), Lee Friedlander (photographies), « Gravures yougoslaves », Bernard Godfriend et Paul Bailey, Belgeonne, Benon, Dacos, Jacobs, Mineur (graveurs).

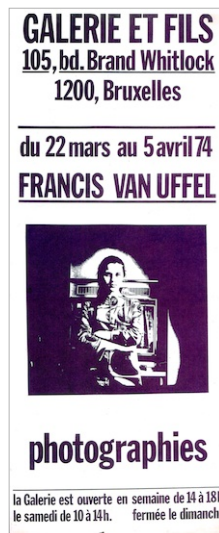
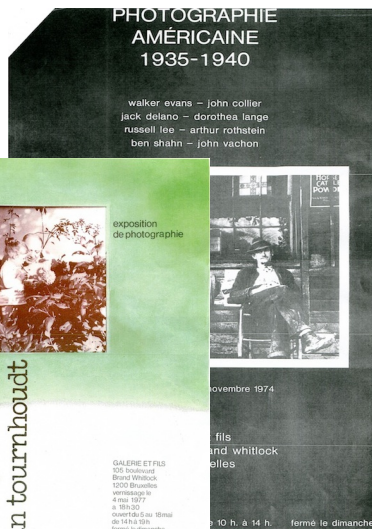
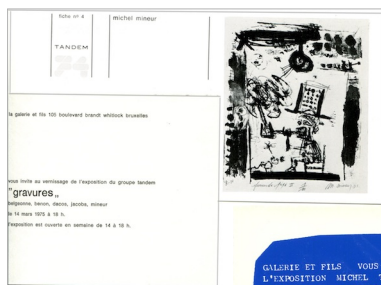
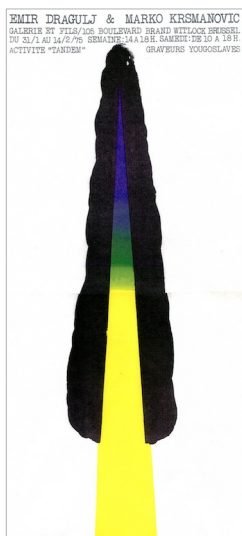
Et d'autres jusqu'en 1983 avec « Atomium » (48 artistes autour de l'Atomium), en 1986 avec William Klein... Conférences, film, débat, organisés par « Images » et le 75. Projection de « Mississippi one » de Sarah Moon, en présence de l'artiste.

Mais aussi expositions diverses à la Médiatine, ou ailleurs.



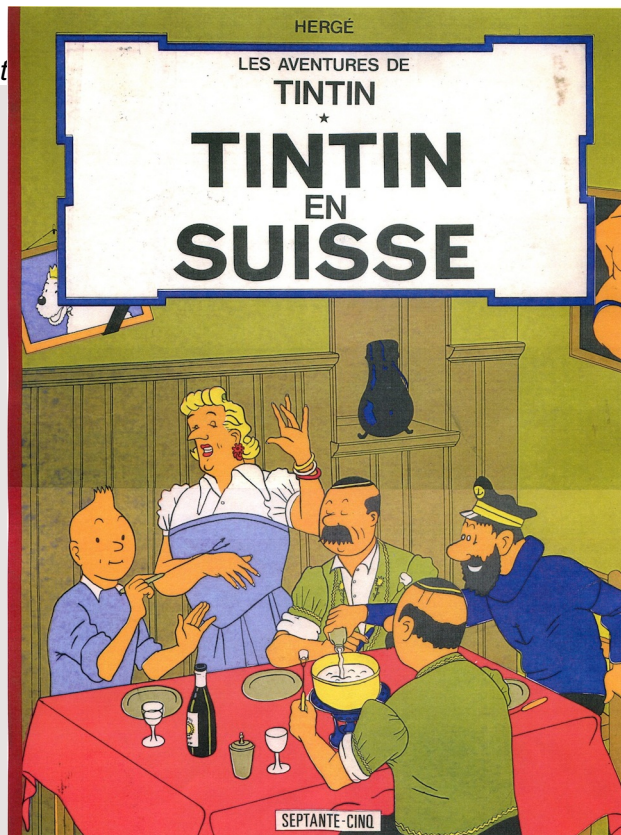
Affiches d'exposition de « Galerie & Fils »

de 1973 à 1994

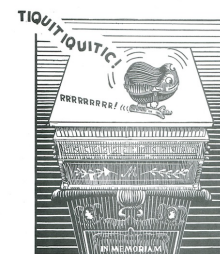
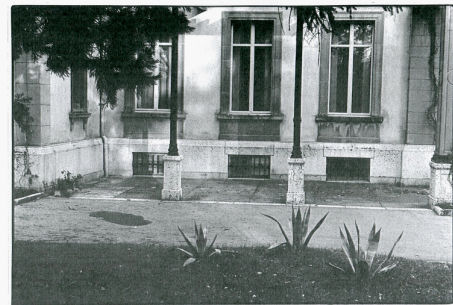


Des voyages

1975 : la Suisse : à l'école des Beaux-Arts de Lausanne



Travaux des étudiants ayant participé au voyage
couverture de la farde ad hoc.



QUALITE SUISSE
+

QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE
QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE
QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE
QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE
QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE
QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE
QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE
QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE
QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE
QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE QUALITE SUISSE



1977: l'Italie : Rome, Venise et **Florence**



La Ferme V

De 1975 à 1979

Un projet cohérent pour une école d'art.

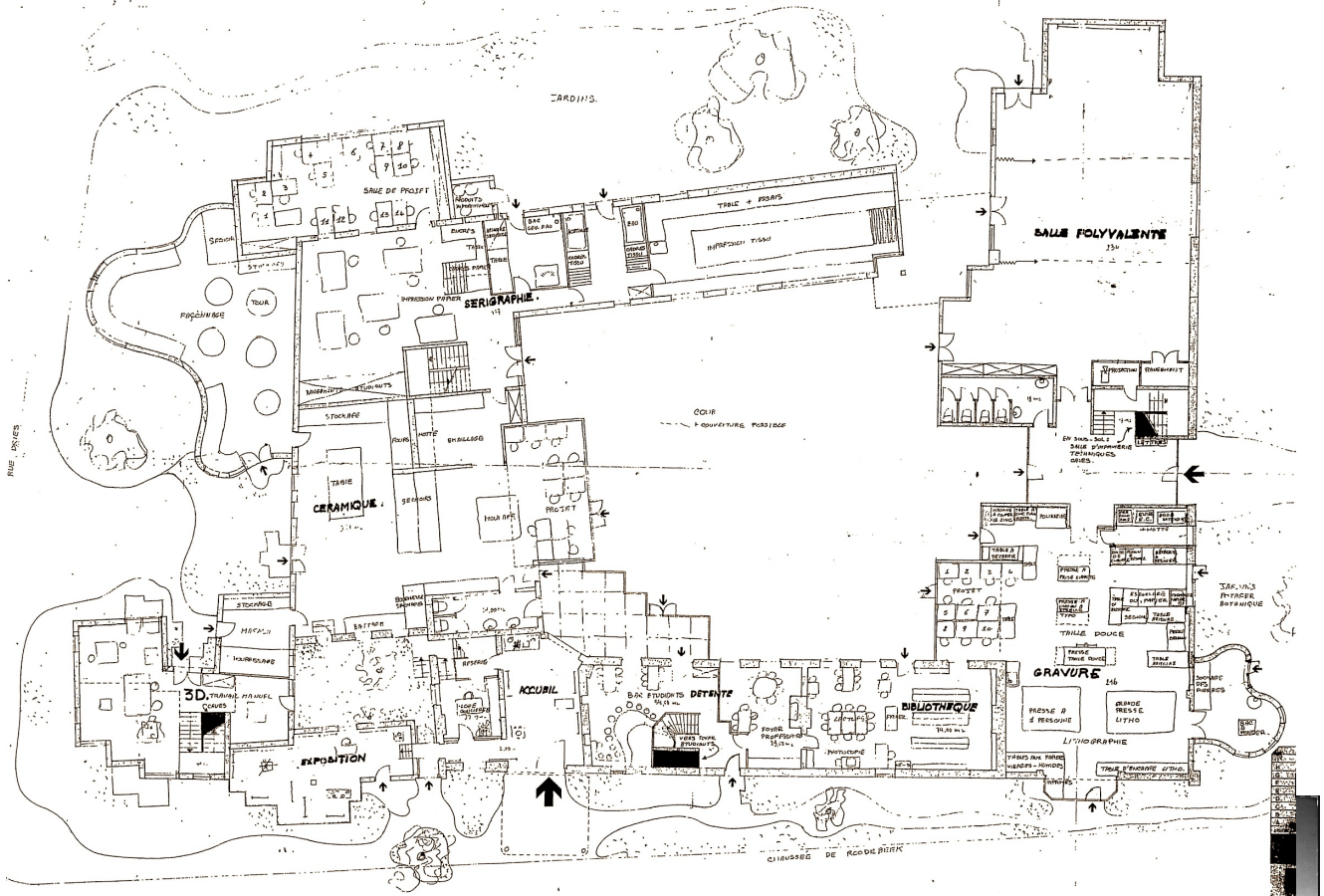
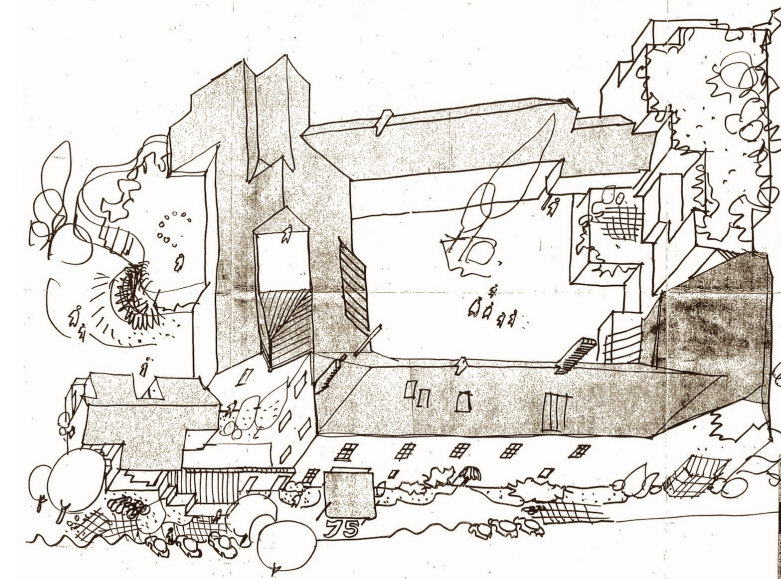
1975: à l'initiative de Mme De Vleeschauwer, le projet de réunir l'école dans les bâtiments de la ferme Verheyleweghen dite "Ferme V" se concrétise avec l'architecte Lucien Kroll. Les plans sont prêts en 1976.

Lucien Kroll est un architecte bruxellois de renommée internationale.

Auteur de la « mémé » au métro Alma. Pionnier en matière de consultation de l'utilisateur ainsi que d'architecture spontanée, démocratique et écologique, appelée « néo-vernaculaire ».

Le choix de cet architecte exigeant correspond à ce qu'on nomme déjà « l'esprit du 75 ».

Conformément à sa volonté d'intégration au tissu urbain, la cour centrale de la ferme était traversée par une circulation des passants, la bibliothèque était aussi ouverte au quartier, et une crèche était prévue sur les côtés.



La ferme Verheyleweghen



Située sur la place du même nom, elle sera abattue et remplacée par l'actuel bassin d'orage de la chaussée de Roodebeek.



La cour intérieure en 1953.

Maison des Jeunes de 1965 à 1974...

... école d'art de 1975 à 1977

avec un esprit déjà affirmé, une vraie fonction sociale et un dynamisme évident.
Et la volonté de concrétiser le projet de Lucien Kroll à la Ferme V !



Finalement, Georges Désir décide de raser la Ferme V pour y faire un bassin d'orage.
Fin du projet d'école.

Le bassin d'orage



La Ferme V, témoin du passé rural de Woluwe, était en état d'abandon. Elle a été transformée en *Maison des Jeunes*, avec bar, concerts pop, expositions et événements alternatifs dans l'esprit post-soixante-huitard. Son animateur a ensuite été nommé aux *Halles de Schaerbeek*, puis au *Théâtre des Doms* en Avignon.

Ce lieu contestataire et marginal déplaît au pouvoir communal, qui souhaite le fermer: les concerts de protestation « sauvez la Ferme V » ont beau réunir des groupes comme « Genesis » rien n'y fait.

Une partie du 75, dans la Ferme : 2 années de squat ? de camping ?...

De 1975 à 77,

une partie du 75 installe ses pénates dans des locaux peu équipés et délabrés :

- Sculpture avec Michel Smolders ;
- Cours de 3 dimensions (3D) avec Michel Pirard ;
- Certains cours théoriques (venus du 78 Prekelinden).

En juin 1977

Expo générale du 75 de fin d'année à la Ferme V.



La façade est repeinte par les étudiants pour l'expo de fin d'année.



1977: Georges Désir est bourgmestre FDF. Changement de majorité.

Peu d'enthousiasme du nouveau pouvoir pour cette école issue du libre confessionnel.



Anecdote / François Persoons, bourgmestre de Woluwe-St-Pierre, en boutade, offre de reprendre le 75 et la Ferme V à Georges Désir : « Tu n'en veux pas? Je la rachète pour un franc symbolique ! ».



1977/78

Le 4 juillet '78, un article de « Femmes d'aujourd'hui » fait un bilan très significatif :
une école dispersée en 5 endroits...

LE 75



LA LIBERTÉ CRÉATRICE NE PEUT PAS MOURIR...

A l'heure où fleurissent
maisons de la Culture
et ateliers d'expression,
l'éducation artistique,
la culture artistique restent
dans une grande misère.
Raison de plus pour défendre
haut et clair
les rares établissements
qui se vouent à enseigner
les beaux-arts,
ou plutôt
à faire éclore des talents,
des sensibilités.
Le **75**, à Bruxelles, est de ceux-là.

L'histoire commence en 1961. Cette année-là, l'Institut de l'Enfant-Jésus fonde une section destinée aux jeunes filles qui souhaitent acquérir une formation artistique de niveau supérieur. Son nom, elle le prendra trois ans plus tard, et pour la plus simple des raisons : lorsqu'elle s'établira au 75 de la rue du Cornet, dans la commune d'Etterbeek.

Pourquoi cette création ? La

question peut se poser autrement : quelles étaient, à cette époque, à Bruxelles, les possibilités offertes à une fille douée, désirant étudier et pratiquer la gravure ou la peinture ?

Au niveau secondaire existait le régendat en arts plastiques, qui formait plutôt des professeurs de peinture que des peintres.

A l'échelon suivant, l'alter-

Impressions d'ateliers (Gravure, Sérigraphie, Graphisme; Peinture) : la confiance va de pair avec l'exigence.

Photos J.-L. Casselères



native était claire : notre artiste pouvait soit s'inscrire à l'Académie (mais elle n'y recevrait aucun élément de culture générale), soit à La Cambre. (Ou, pour être complet, dans une école privée, formule généralement très onéreuse.) L'Institut Saint-Luc était encore le royaume des garçons. On le voit, l'éventail était réduit. Fort dépouillé, le paysage. Et c'est, en somme, « un Saint-Luc au féminin » qui voit alors le jour, avec initialement deux options : Sculpture et Graphisme, auxquelles s'ajoutera rapidement une troisième : Peinture. Reconnue dès 1962, l'école appartient à l'enseignement supérieur du 1er degré et forme des graduées en arts appliqués.

UN JUMELAGE EXTRAORDINAIRE

En 1964, l'histoire rebondit. Lors de la « remise-reprise » du 75 par la commune de Woluwe-Saint-Lambert.

— Nous voulions devenir un établissement mixte, tout en restant indépendant pour conserver le dynamisme d'une école jeune, raconte Mme De Vleeschauwer, directrice f. f. (faisant fonction). Présente dès l'origine, vigilante à chaque étape, elle trouve tout naturellement, pour parler de « son » école, les accents de l'enthousiasme, de la conviction et de l'affection.

Ce n'est point que les vicissitudes administratives l'aient épargnée, ni les déci-

sions abracadabrantes. Qu'on en juge : avec cette reprise coïncide le jumelage quasiment contre nature du 75, « Section Arts Plastiques », et d'une « Section Professionnelle Vente », dont c'est peu de dire qu'elles n'ont rien en commun. Autre aberration : la direction de l'ensemble, qui répond au nom d' I.C.E.T. (Institut communal d'enseignement technique), est assumée par quelqu'un de parfaitement étranger au 75...

Heureusement, la foi soulève

les montagnes. (Malheureusement, on compte sur ces enthousiasmes indéfectibles pour maintenir des situations injustes, boiteuses, qui, à force de durer, finissent par être entérinées.)

La loi du 7 juillet 1970, relative à la structure générale de l'enseignement supérieur, classe le 75 dans « l'enseignement supérieur non universitaire de plein exercice et de type court ». Entendez par là un horaire de trente-six heures par semaine et des études longues, selon l'atelier choisi, de deux ou trois ans.

A partir de 1971, il est précisé qu'on y forme des gradués en arts plastiques — dénomination plus juste que la précédente, et toujours en vigueur aujourd'hui. Dernier changement : à dater du 1er septembre 1977, l'établissement passe du ministère de l'Education nationale au ministère de la

« Le fond du problème, c'est qu'on ne peut pas enseigner l'art. On ne peut qu'enseigner les techniques, sur lesquelles il se fonde plus ou moins et les termes d'un langage qu'il ne cesse d'inventer. Pour le reste on ne peut qu'aider les artistes ou ceux qui se veulent tels à échapper à la solitude dont on fait à tort un destin, en les aidant à exprimer ce qu'ils cherchent à arracher au fond d'eux-mêmes. »

Gilles Plazy

LE 75



Culture française. L'événement ne laisse pas de souligner le ridicule du jumelage avec la Section Professionnelle Vente qui, elle, continue à dépendre de l'Education nationale !

MENACES SUR L'AVENIR

Cela, ce sont les étapes officielles — tout à la fois importantes et accessoires. Le canevas sur lequel va se broder, en couleurs, l'histoire vivante d'une école. Avec son caractère, sa respiration, son style.

Impossible de s'y méprendre : au **75**, la confiance donne le ton. Cela se sent rien qu'à la façon dont viennent aux nouvelles, dans ce secrétariat qui est aussi le cœur de l'école, étudiants, professeurs ou anciens.

Nous sommes parvis Saint-Henri, dans un des cinq bâtiments où s'égaillent les ateliers. Ici ont élu domicile la section Photographie, traditionnellement la plus peuplée (cette année, par exemple, elle comptait cinquante-neuf élèves sur les cent soixante-quatre qui fréquentaient le **75**), le secrétariat, la bibliothèque. Sans oublier la concierge, qui participe activement au charme familial — et familial — de l'institution. On dirait volontiers : de la maison.

Les cinq autres sections (Gravure, Peinture, Sérigraphie, Céramique, Graphisme) se casent tant bien que mal en quatre autres endroits, relativement voisins. Les difficultés que pose cette dispersion sautent aux yeux. Mais il y a pire...

Si trois de ces bâtiments sont biens communaux, deux sont loués par la commune. A commencer par celui où nous nous trouvons, propriété de la Fabrique d'Eglise qui semble émettre des

réserves sur le prolongement du bail, lequel vient à expiration le 1er octobre. D'où une certaine inquiétude...

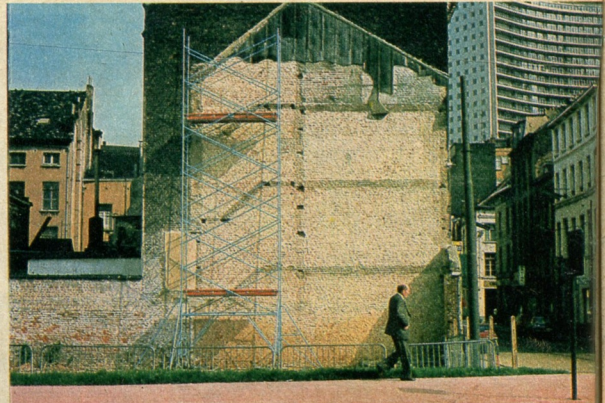
Il en est une autre, plus grave et plus profonde, qui confine à l'angoisse. Car c'est l'intégrité du **75** qui pourrait, dans un proche avenir, être mise en cause.

En effet — un article paru au mois de novembre dans le petit journal **Wolu** **77** n'en fait pas mystère — la commune commence de faire grise mine à l'établissement. On lui reproche d'occuper des bâtiments dont auraient grand besoin les mouvements de jeunesse de Woluwe-Saint-Lambert. D'être coûteux.

— L'école est coûteuse, c'est vrai, dit Mme De Vleeschauwer. D'abord, à cause de l'espace qu'elle requiert. Prenons l'exemple de la section Céramique. Les céramistes doivent disposer de plusieurs pièces pour les différentes opérations : stockage des terres, modelage, séchage, cuisson, émaillage, seconde cuisson. Sans compter les moulages... Nos sections les plus coûteuses sont la Céramique, la Sérigraphie et la Photographie (couleur), à cause du matériel qu'elles exigent et de la consommation (de produits, mais surtout d'électricité).

Coûteuse, donc. Mais pour qui? En d'autres termes : quelle part du budget du **75** la commune de Woluwe-Saint-Lambert supporte-t-elle?

— La commune a la charge des bâtiments (loyer éventuel, entretien, eau, gaz, électricité), du matériel didactique et des fournitures. De son côté, le ministère assume — et c'est évidemment la partie la plus lourde — les traitements des professeurs et du personnel administratif, les frais de fonctionnement, les subsi-



Expérience dans la cité

des d'équipement. Enfin, élèves et parents s'acquittent d'un minerval, qui varie selon l'atelier.

Personne ne conteste la qualité de l'enseignement dispensé au **75**. Personne ne prétend nier son rayonnement (cent soixante-quatre élèves, de tous les milieux et de toutes les nationalités. La vingtaine, en général; les benjamins ont dix-sept ans; l'ainée est une Canadienne de trente-neuf ans).

Mais le pouvoir communal serait désireux de se libérer d'une charge dont le bien-fondé lui échappe, d'autant — l'argument laisse rêveur — que neuf étudiants seulement habitent Woluwe-Saint-Lambert.

Si cette intention se confirmait, à qui l'école reviendrait-elle? Selon toute vraisemblance, à l'Etat. S'agirait-il forcément d'une mauvaise opération?

— Oui et non. L'Etat, c'est une sécurité, notamment pour les professeurs. Mais la sécurité ne va pas nécessairement de pair avec la qualité... D'autre part, ce passage poserait des problèmes de locaux. Or il est impératif que nous restions dans l'agglomération bruxelloise. Et ensemble. L'exigence paraît élémentaire.

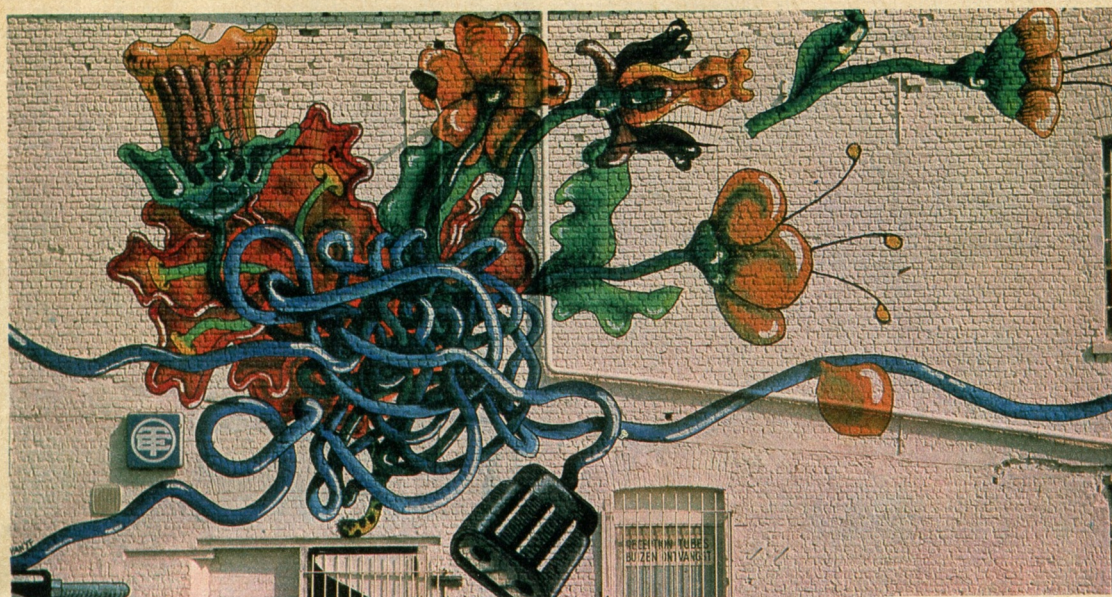
Pourtant, les circonstances pourraient jouer contre elle.

— Le ministre de la Culture, M. Dehousse, nourrit un grand projet : une école-pilote en Wallonie, qui regrouperait musique, arts plastiques et arts de diffusion. Elle aurait une tête, mais serait éventuellement morcelée. Vous savez qu'en Belgique, nous avons, dans le domaine artistique, quatre établissements de l'Etat. Deux à Bruxelles : La Cambre et son homologue néerlandais. Pour la Flandre, l'Ecole des Beaux-Arts d'Anvers. Pour la Wallonie, l'Académie de Mons. Il se fait que cette dernière, qui pourrait s'intégrer dans la future école-pilote, ne possède pas de section Photographie... et que, par malheur (!), la nôtre est très réputée — sans doute plus à l'étranger qu'à Woluwe-Saint-Lambert, d'ailleurs ! Vous imaginez la suite...

UN ESPRIT D'ATELIER

Voir émigrer — et peut-être éclater en différents points — le **75**? On ne veut pas, on ne peut pas y croire.

Comment admettre qu'un tel coup soit porté à l'enseigne-



faire chanter les formes et les couleurs sur les murs gris du quartier Nord.

ment artistique, déjà dans une situation difficile, exclu qu'il est de l'université, et oublié par l'administration centrale? Comment comprendre que soit mise en question une école qui est une réussite, par la valeur et l'intelligente souplesse d'un enseignement qui privilégie et stimule la création personnelle? Une école heureuse, dont Yves Auquier, titulaire de la section Photographie, traduit bien le climat. L'esprit.

— Un esprit d'atelier, avec ce que cela implique de choix, de liberté. Il n'y a pas d'agression, à aucun niveau. C'est pourquoi sans doute il n'y a jamais de contestation. Les élèves sont là pour apprendre ce qu'ils ont envie d'apprendre. Ils trouvent des maîtres qu'ils peuvent consulter. Même les plus rétifs, les plus défiants se laissent gagner par ces rapports de confiance entre professeurs et étudiants, comme par la solidarité qui unit les étudiants. Un signe qui ne trompe pas : beaucoup d'anciens reviennent, y compris ceux qui n'ont pas réussi. Car, les chiffres en témoignent, la confiance va de pair avec l'exigence. Liberté et joie de créer ne riment pas avec facilité, quoi qu'en

pensent les nostalgiques de la contrainte et de la discipline, et n'engendrent nullement la médiocrité. Ils étaient vingt-neuf en 1^{re} année Photo; ils sont douze en 2^e année...

Menaces sur l'avenir, mais aussi projets d'avenir. L'inquiétude n'a pas éteint l'optimisme; au contraire, elle l'aiguillonne.

Il y a d'ailleurs des motifs de se réjouir. A commencer par le pas important qui a été franchi quand on a « transmis », en septembre 1977, les arts plastiques au ministère de la Culture.

— Ce passage apparaît comme une chance, explique Mme De Vleeschauwer, dans la mesure où les structures seront plus souples et plus vivantes. Les fonctionnaires de la Culture ne sont pas obnubilés par le nombre d'élèves dans les sections; surtout, ils ont plus de considération pour les artistes. On peut espérer qu'ils n'égarent pas aussi facilement que leurs collègues de l'Éducation les dossiers de notoriété! Et, chose essentielle, que les professeurs ne seront plus soumis au certificat d'aptitudes pédagogiques, qui est un moyen d'améliorer l'enseignement parfaitement inadéquat.

Yves Auquier renchérit :

— A présent, ceux qui nous gouvernent, nous administrent, savent ce qu'est un artiste. C'est cela qui est fondamental : être jugé par ses pairs. L'inspecteur que nous verrons sera un artiste, ou alors quelqu'un de reconnu inconditionnellement par le monde des arts — et non plus par le monde de l'enseignement. Toute la différence est là...

L'air est donc propice aux idées, aux souhaits. L'équipe du 75 n'en manque pas.

D'abord, obtenir que la formation soit, pour chaque section, de trois et non de deux ans.

— C'est indispensable, tant l'éducation artistique pêche dans l'enseignement secondaire. Des élèves nous arrivent, qui n'ont aucune notion d'histoire de l'art. Et quand ils en ont, c'est parfois pire, car certaines écoles d'arts décoratifs déforment plutôt qu'elles ne forment...

Ensuite, voir aboutir « l'avant-projet provisoire de la transformation de la ferme Verheyleweghen », œuvre de Lucien Kroll. Commencé en janvier 1975, mis au point en juin 1976, ce plan regroupe, dans la ferme rénovée, tous les ateliers et les

salles de cours généraux, prévoit des logements, des salles d'exposition, une bibliothèque pour l'école et le quartier. Il séduit par son originalité, son ingéniosité et son harmonie. Mais la commune en avait un autre, antérieur, et toujours en suspens...

Et peut-être multiplier les expériences d'art dans la cité, à l'image de celle menée au quartier Nord : des graphistes du 75 ont commencé à couvrir de fresques éclatantes les façades aveugles en bordure du boulevard Emile Jacqmain. Une école d'arts plastiques mettant en couleurs un quartier dénaturé, déshumanisé, et lui rendant, par la grâce de ses peintures murales, jeunesse et vitalité : le mot galvaudé d'« animation » trouve ici pleinement son sens.

Non, le 75 ne peut pas fermer ses portes. Ni être transplanté, divisé. Une association s'est créée, au mois de novembre 1977 : parents, étudiants, anciens, amis. On songe à l'appeler « le 75 bis ». Elle est bien décidée à faire entendre sa voix, à se battre. La liberté créatrice ne peut pas mourir...

FRANCINE GHYSEN

Les migrations continuent...

Certaines implantations se maintiennent, d'autres changent.

La Villa Rucquoy



En Juin '79,

le « 18 Parvis » emménage à la Villa Rucquoy, **40 av. Jean-François Debecker**, qui appartient à la commune. Villa familiale de standing, datant les années 1910.

S'installent aux étages, la direction, le secrétariat, la conciergerie, la bibliothèque et des cours théoriques ; au rez-de-chaussée, une classe de dessin... et ce jusqu'en 1987.

Ce que nous quittons : le 18 parvis Saint-Henri.
Une fabrique d'église qui ne nous veut plus.

Ceux qui restent :

- Les sérigraphes et les céramistes au 78 avenue Prekelinden,
 - Les graphistes, les peintres et quelques cours théoriques,
- ainsi que la *Galerie & Fils* au 105 boulevard Brand Whitlock.

Ceux qui bougent :

- Les photographes, bientôt rejoints par les graveurs, s'installent - en aval de la Villa Rucquoy - au **10 av. J.-F. Debecker** sur l'ancien site de l'école « La Clairière », enseignement spécialisé pour jeunes atteints de déficiences mentales.
- En 1985/86, les peintres déménageront aux *Chantiers du Temps Libre*, sur les lieux de l'actuel *Wolubilis* : encore des préfabriqués...





Ce que nous quittons : le 18 parvis Saint-Henri.



La complainte de Saint-Henri

*Complainte au bon grand Saint-Henri
ou la joie parfaite selon Saint-François*

*Saint-Henri,
ça fait 10 ans que nous sommes ici
Nous vous aimons bien
Nous ne voulons de mal à personne
Nous ne faisons pas trop de bruit
Y a bien des fois qu'on se demande
ce que c'est que l'étymologie:
Amicitia ?
On n'a pas les pieds fourchus
On a envie de travailler
Et d'avoir la paix
On ne demande pas grand-chose
On n'a pas appelé la commission
d'hygiène
Et même on parle le français
On sait bien qu'il y a toujours eu
l'Eglise et l'Etat,
et Marie la misérable
mais ça ne nous suffit pas*

*Faut pas toucher
à Madame Maria.*

Printemps 78

La complainte de Saint-Henri
adressée par les professeurs à la
fabrique d'église qui veut récupérer
ses locaux du parvis et se défaire du 75.

L'humour au rendez-vous

Les étudiants ont adapté pour le 75 une
affiche d' « Amnesty International », collé un
texte de la paroisse sur la générosité ainsi
que les annonces « A LOUER » et
« A VENDRE » avec le n° de téléphone de
la cure.

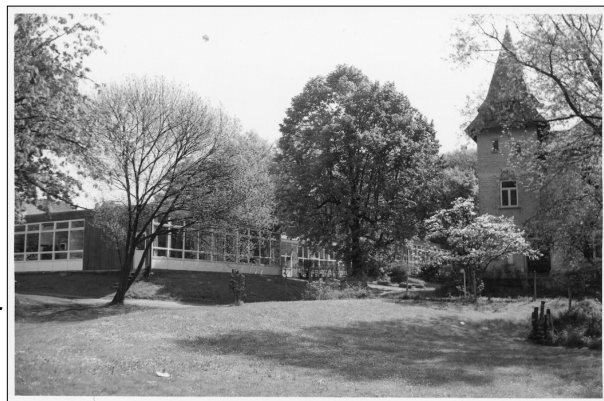
... Monsieur le Curé a eu son week-end
bien occupé !



Ceux qui bougent :

Les photographes, bientôt rejoints par les graveurs, s'installent au 10 avenue Jean-François Debecker.

Le site de La Clairière en 1970.



En 1979 les locaux sont quelque peu délabrés...



L'école sera enfin regroupée

...14 ans plus tard !

« Le Soir » - L'article de mars 1980
et son droit de réponse.

1978/79

Action « Quartier Nord »

WOLUWE-ST-LAMBERT

L'école 75 : *Le Soir* mars 80
tout n'est pas résolu

Les étudiants de l'école 75 nous ont communiqué que — contrairement à ce que nous avons publié — les conditions dans lesquelles sont installés les étudiants ne se sont pas améliorées.

Le « 75 », enseignement artistique supérieur dépendant du ministère de la Communauté française est une école communale depuis le 1^{er} octobre 1969. L'école est toujours logée dans cinq bâtiments différents et les étudiants attirent plus particulièrement l'attention sur l'état délabré dans lequel se trouve la section photographie au 4, av. J.-F. Debecker. L'immeuble en question serait l'un des préfabriqués abandonnés par l'a.s.b.l. « La Clairière » en juin 1979 après 17 années d'occupation. Les canards de l'endroit, nous dit-on, y auraient accès avec la même facilité que les étudiants. Une présence amusante sans doute mais — à long terme — plutôt anormale.

la villa St-Lambert

cienne Ferme V
Roodebeek. De-
mps, certaines
déjà des bâti-
me école d'en-
al La Clairière,
la villa Hanne-
l'école 75 reste
e. Le bourgmest-
nous a annoncé
serait regroupé
Hannecart.

r la police est
ous-sols. On va
stiaires et dou-
ciers au rez-de-

chaussée. Au rez-de-chaussée également seront établies la bibliothèque et la salle des professeurs de l'école 75. Les étages seront réservés à la conciergerie qui est située aujourd'hui dans une villa de l'avenue Debecker. On espère ainsi que, pour la prochaine rentrée de septembre, il n'y aura plus de sections de l'école 75 au boulevard Brand Whitlock, à l'avenue Prekelinden ni même dans les baraquements des Chantiers du temps libre à l'avenue Paul Hymans.

L. N.

L'
Ha

Entre le
moulin de
dure de la
commune
Lambert
cart et son
bler proc
sections d

L'école
l'enseign
1969, sous
lon. Il s'a
ment libre
stitut de l'



La villa Hannecart, proche du château Malou, qui appartient depuis longtemps à la commune, servira de centre au regroupement de toutes les sections de l'école des arts plastiques. (Photo : Jean HEYLEMANS.)



Fresques monumentales

En protestation de la destruction du quartier
(*Projet Manhattan* du promoteur Charlie De Pauw).



Peintures murales : coordination par Éric Carpreau ;
compositions et réalisation par les étudiants du 75, dont Serge De Backer,
Patsy d'Alcantara, Paul Van Nyverseel, Willy Delcour...

La firme « Sirtaine » de Mr François de Cugnac fournira la peinture,
ce dernier s'étant impliqué personnellement dans l'action de défense du *Quartier Nord*.

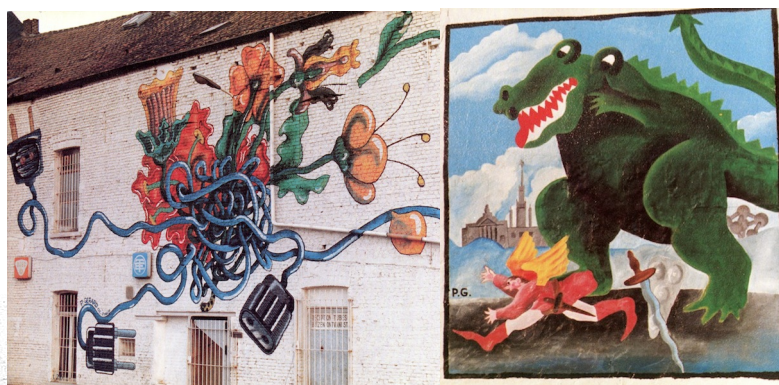


1979/80

Avril '80 :
importante



réunion de
professeurs



À la Villa Rucquoy, salle du rez-de-chaussée :
 (de gauche à droite)
 Guy Wéry, Francis Van Uffel,
 Marie-Claire Wodon, Françoise Bollen, Françoise Gouder.



Françoise Bollen, Françoise Gouder, Jacky Lecouturier,
 Baudouin Hecquet, Jozef Broes, Luc-Henri Gihoul
 et Michel Smolders.



Michel Smolders, Ghislaine Martou, Micheline Van Lie,
 Pierre Leuridan, Monique Lonfils, HugOKÉ, Albert Petre.

Ghislaine Martou, Micheline Van Lie, Pierre Leuridan
 HugOKÉ, Albert Petre et Anne-Marie De Vleeschauwer.
 Présente aussi, Birgit Pelzer (hors photo).
 Photographies de Jean-Marc Vantournhout.



Juin '80 : expo de fin d'année à la Villa Rucquoy

Dernière année d'Anne-Marie De Vleeschauwer comme directrice f.f.



*L'échevin de l'éducation Mr Pierre Jonnart,
Mme De Vleeschauwer et Michel Olyff.*

*Mme De Vleeschauwer
et le bourgmestre Mr Georges Désir.*

Troisième temps 1980

CRÉATION de L'ÉCOLE « LE 75 » à Woluwe-Saint-Lambert

1980/81

Septembre '80 : **Marie-Agnès Capron**, nouvelle directrice.

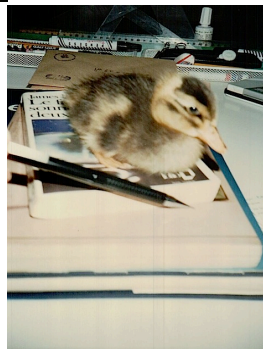
En septembre 1980, l'*ICET* disparaît.

La section secondaire inférieure « Vente » n'a pas le nombre d'élèves requis pour *l'enseignement rénové* et fusionne avec l'Athénée Royal de Woluwe-Saint-Lambert. La directrice de l'*ICET*, Madame Roose est mise en congé administratif.

La section supérieure « Graduat en Arts Plastiques » se retrouve officiellement autonome. Cette année-là justement, après 11 ans d'appartenance au réseau d'enseignement officiel communal, **la section supérieure artistique LE 75 peut légalement devenir une école à part entière**, la direction devant être assurée par un professeur de niveau universitaire en fonction. Marie-Agnès Capron, professeur de sociologie, est nommée directrice de la nouvelle école par le Pouvoir organisateur en remplacement d'Anne-Marie De Vleeschauwer, nommée professeur. Cette dernière prendra sa pension en 1983.



l'endroit ont accès aux bâtiments...



Les canards de

de 1985/86 à 2007/08

Après des hésitations sur le soutien à apporter au 75, le pouvoir communal décida de rénover les bâtiments de « La Clairière » dans lesquels la Photo et la Gravure étaient déjà installées de façon très improvisée et d'y regrouper l'ensemble des ateliers.

Ouf.

Juin 1986 : fin de 20 ans de dispersion

Regroupement de toutes les options au 10 av. J.-F. Debecker, sauf les peintres, toujours aux « Chantiers du Temps Libre » et qui rejoindront l'école en 1994.... pour s'installer dans des... préfabriqués tout neufs situés à l'entrée du site.

Nous sommes, presque enfin, tous rassemblés sur le même territoire.

Inauguration des nouveaux locaux

Des professeurs de photo et de sérigraphie entourant Mr Georges Désir lors de l'événement.



Mme Marie-Agnès Capron remerciant les autorités communales.



Le "75" déménage

C'est dans un cadre verdoyant et devant un nombreux public qu'ont été inaugurés les nouveaux bâtiments de l'Ecole Supérieure Artistique "LE 75" au n°10 de l'avenue Jean François Debecker. En présence du Député - Bourgmestre Georges Désir, Mme Capron, la directrice de l'établissement, a adressé ses remerciements aux autorités communales, ainsi qu'à toutes leurs cheilles ouvrières qui, pas à pas, étape par étape, ont suivi ce projet qui s'étala pendant 7 longues années, pour aboutir enfin au regroupement des différentes sections (sérigraphie, céramique, photographie, graphisme et gravure et bientôt peinture...) dans ces bâtiments, stimulant supplémentaire pour les étudiants.

Georges Désir souligna avec fierté la rareté d'une telle inauguration en ces temps difficiles pour l'enseignement.

Historique de l'école

L'école "75" fut reprise par l'Administration communale en 1969. A l'époque, le "75" était rattaché à l'ICET (Institut communal d'enseignement technique) cette entité (un peu contre nature) était placée sous la direction de Mme Roose, Mme De Vleeschouwer dirigeant effectivement l'enseignement supérieur des Arts Plastiques.

Le Bourgmestre Georges Désir coupant le ruban lors de l'inauguration des nouveaux bâtiments de l'école le "75".

Nouveautés



L'installation s'était faite au n°18 du Parvis St. Henri et au n°78 de l'avenue Prékelinden. L'école comptait à ce moment-là moins d'une centaine d'étudiants. Progressivement le nombre d'étudiants augmenta et les locaux nécessaires se sont multipliés au sein de la commune au boulevard Brand Whitlock et à la Ferme Verheyleweghen. Le 21 juin 1977, la commune de Woluwe-Saint-Lambert fit l'acquisition de la Villa Rucquoy entourée d'un jardin de 80 ares. S'y installent, la direction de

l'école et le secrétariat. Le 10 octobre 1979, les bâtiments de "la Clairière" sont rachetés et immédiatement transformés pour y accueillir de façon durable les ateliers de photo, céramique et gravure. En 1980, l'ICET est scindé et le "75" par une décision du Conseil communal du 23 septembre devient autonome sous la direction de Mme CAPRON. Aujourd'hui le projet initial est réalisé : les ateliers de graphisme et de sérigraphie sont enfin regroupés.



1985/86 et 1990/91

Prolongement des études de 2 à 3 ans

À Etterbeek déjà, et jusqu'en 1984/85, l'atelier de Photographie fonctionne sur 3 ans :

- la 2e année est sanctionnée par un diplôme Photo N/B ;
- la 3e année, facultative, par un diplôme Photo Couleur.

À partir de 1985/86: les études de Photographie sont organisées sur 3 années obligatoires et sont sanctionnées par un diplôme en PHOTOGRAPHIE.

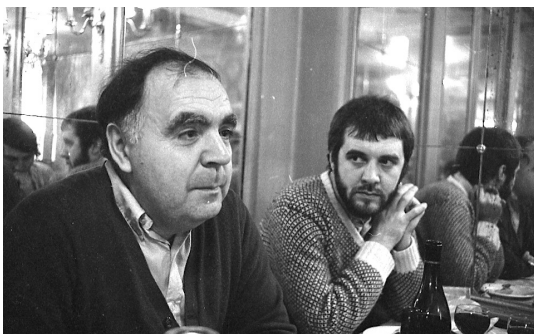
À partir de 1990/91: toutes les autres options se déroulent obligatoirement sur 3 ans et sont sanctionnées par un diplôme en ARTS PLASTIQUES avec mention de l'option.

Activités, événements

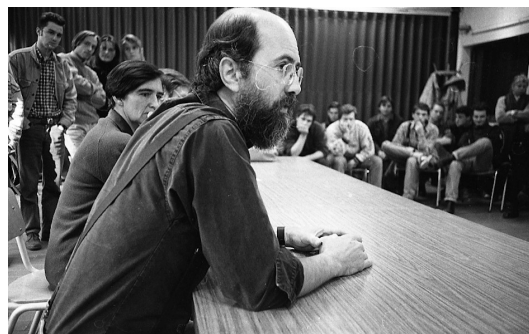


1988/89 : Lille

... et Annie Cordy, mais la vraie raison?



Colloque Magnum



1993 :

Jimmy Fox et Francis Van Uffel.

Larry Towell et la directrice.

1994 : Expo Cartier-Bresson

Des voyages

... Italie, Turin, Prague (1990), Berlin, Vienne-Budapest, New-York (1990/91), Egypte (2007), Échirolles, Lurs, Chine, etc.

Programme Erasmus

Permettant l'échange d'étudiants
entre des écoles en France, Portugal, Pays-Bas...



2001

Décret réglementant le fonctionnement des Écoles supérieures des arts.
Le Graduat devient enseignement de type court : Bac 1, Bac 2 et Bac 3.

2002/03

Fermeture définitive de l'atelier de Céramique
avec le départ à la retraite du chef d'atelier Michel Pirard.



2005

Au 1er février, Marie-Claire Wodon prend sa pension après 35 ans passés au secrétariat de l'école ; Nathalie Delrue prendra le relais.



... Et puis c'est au tour de Jean-Jacques Maquaire et de Jacqueline Lardinois dont le poste de secrétaire sera occupé par Pascale De Coster.

2006

Au 1er septembre, Marie-Paule Sadzot-Devos s'en va à la retraite. C'est Elisabeth Ruggiu qui rejoint l'équipe du secrétariat.

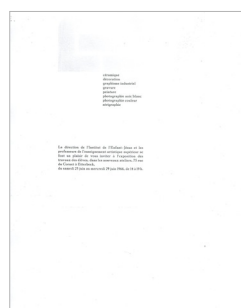
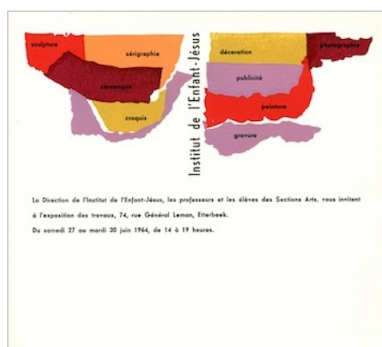
2007/08

Reprise de l'idée de déménagement de l'école par le Pouvoir organisateur

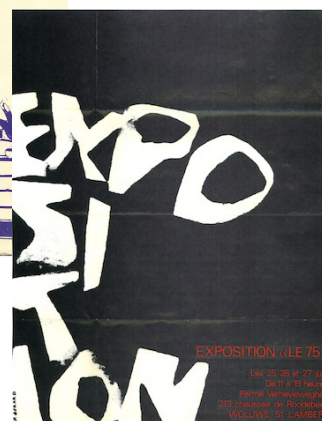
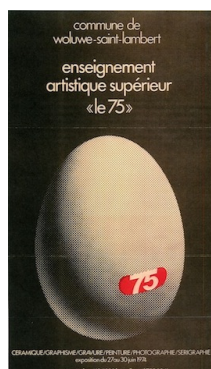
Au départ avec l'ARBA (Académie Royale des Beaux-Arts) de Bruxelles.
Puis, avec l'IAD (Institut des Arts de Diffusion) à Louvain-la-Neuve,
et l'IMEP (Institut Supérieur de Musique et de Pédagogie) à Namur en 2008/09.
Et encore avec l'ARBA et la Ville de Bruxelles depuis 2010.



Affiches d'exposition du 75



LE SEPTANTE CINQ enseignement artistique supérieur 75 rue du cornet bruxelles 4/exposition du 22 au 25 juin 1968 de 14 à 19 heures / la direction vous invite au vernissage le vendredi 21 juin à 18 heures / céramique / graphisme industriel / gravure / stylisme & mode / peinture / photographie / réclame / sérigraphie 75





Exposition 253, chaussée de Rodebeek Commune de Woluwe-Saint-Lambert
du 25 au 28 juin 1977
de 10h à 19h

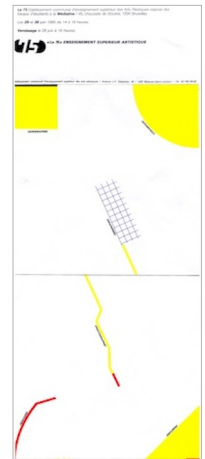
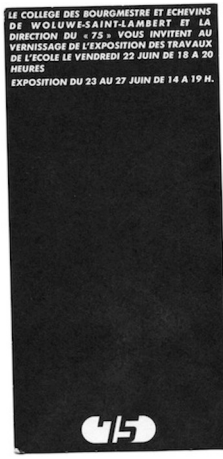


le
75

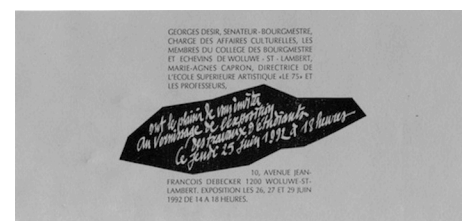
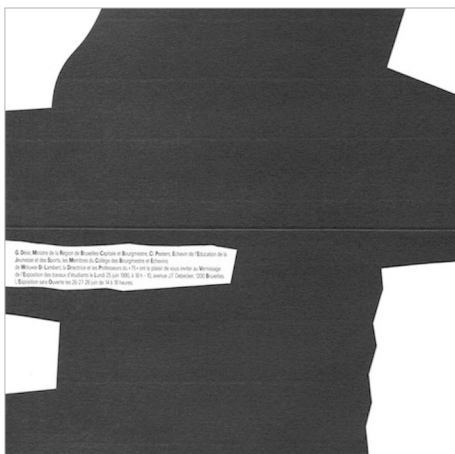
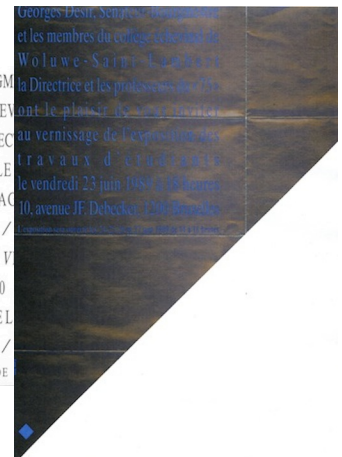
Enseignement artistique
supérieur

Obituaries
 Graffiti
 Comics
 Paint
 Photographs
 Photography





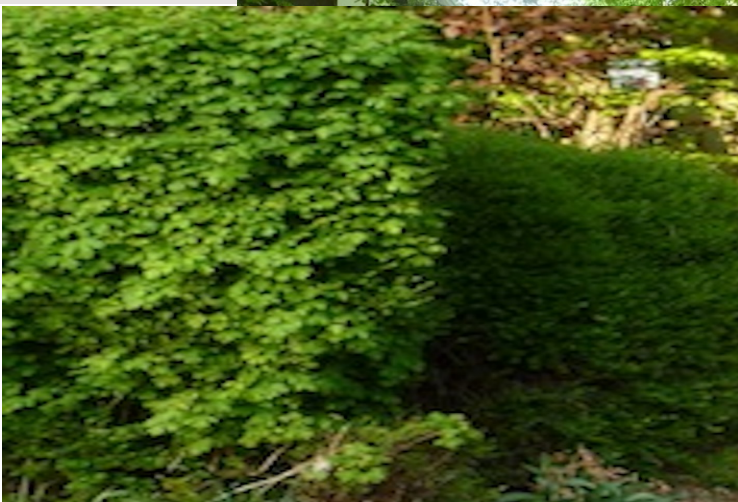
GEORGES DÉSIR SÉNATEUR BOURGMESTRE
LES MEMBRES DU COLLÈGE ÉCHEVINAL DE WOLUVE-SAINT-LAMBERT, LA DIRECTRICE ET LES PROFESSEURS DU 75 ONT LE PLAISIR DE VOUS INVITER AU VERNISSAGE DE L'EXPOSITION DES TRAVAUX D'ÉTUDIANTS LE VENDREDI 23 JUIN 1988 À 18 HEURES, 10 AVENUE J.F. DEBECKER 1200 BRUXELLES L'EXPOSITION SERA OUVERTE LES 27 ET 28 JUIN DE 14 À 18 HEURES

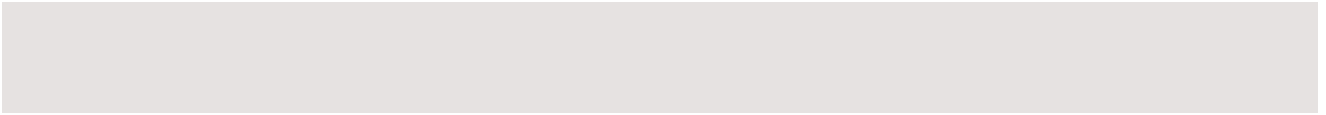


2008/09

Changement de Direction :

Vincent Cartuyvels remplace M.-A. Capron, pensionnée.





de 2008/09 à 2012/13

2011

Le 25 janvier, Willy Daems nous quitte pour de nouvelles aventures... la retraite.



2012

L'appellation **ESA LE 75** est officialisée par la commune.

2012/13

Travail sur l'histoire et l'identité de l'école réalisé de façon collective avec le CFIP, aboutissant à :

1 - une phrase, « noyau d'identité »:

L'ESA LE 75
Quatre options pour un laboratoire de l'image

à dimension humaine
Un lieu pour la formation, un espace pour la création

2 - un diagramme de concepts pour cerner les caractères les plus spécifiques et identifiables de l'école

Ceux-ci sont portés par l'ensemble de la collectivité qui a travaillé à leur élaboration. Ils sont liés à son histoire et à ses pratiques actuelles, et doivent aider l'école à affirmer sa voie propre dans les évolutions qui s'annoncent pour les années futures.



• ***L'équipe actuelle (2012/13)***

Direction

Vincent Cartuyvels

Corps professoral

Jean-Claude Andernack	Philippe Jeuniaux
Jean-Marc Bodson	Savvas Lazaridis
Jérôme Coche	Mathieu Lecouturier
Thierry Dambermont	Roberta Miss
Jacques Daneau	Paul Moriau
Frédéric Deltenre	Éric Muller
Anne De Jaeger	Élise Neirinck
Emmanuel De Meulemeester	Clotilde Olyff
Ronan Deriez	Germain Papillon
Hugues De Wurstemberger	Jonathan Poliart
Yves Doumont	Valérie Rouillier
Olivier Duquenne	Jean-Pierre Scouflaire
Vincent Everarts de Velp	Danielle Seynaeve
Vito Gisonda	Paul Van Biesen
Laurence Gonry	Florence Van Ryn
Jacqueline Guisset	Jean-Marc Vantournhoudt
Aurélie Gravelat	Michel Vereecken
Angeliki Havalesidis	Nicolas Zanolli
Didier Jacques	

Secrétariat

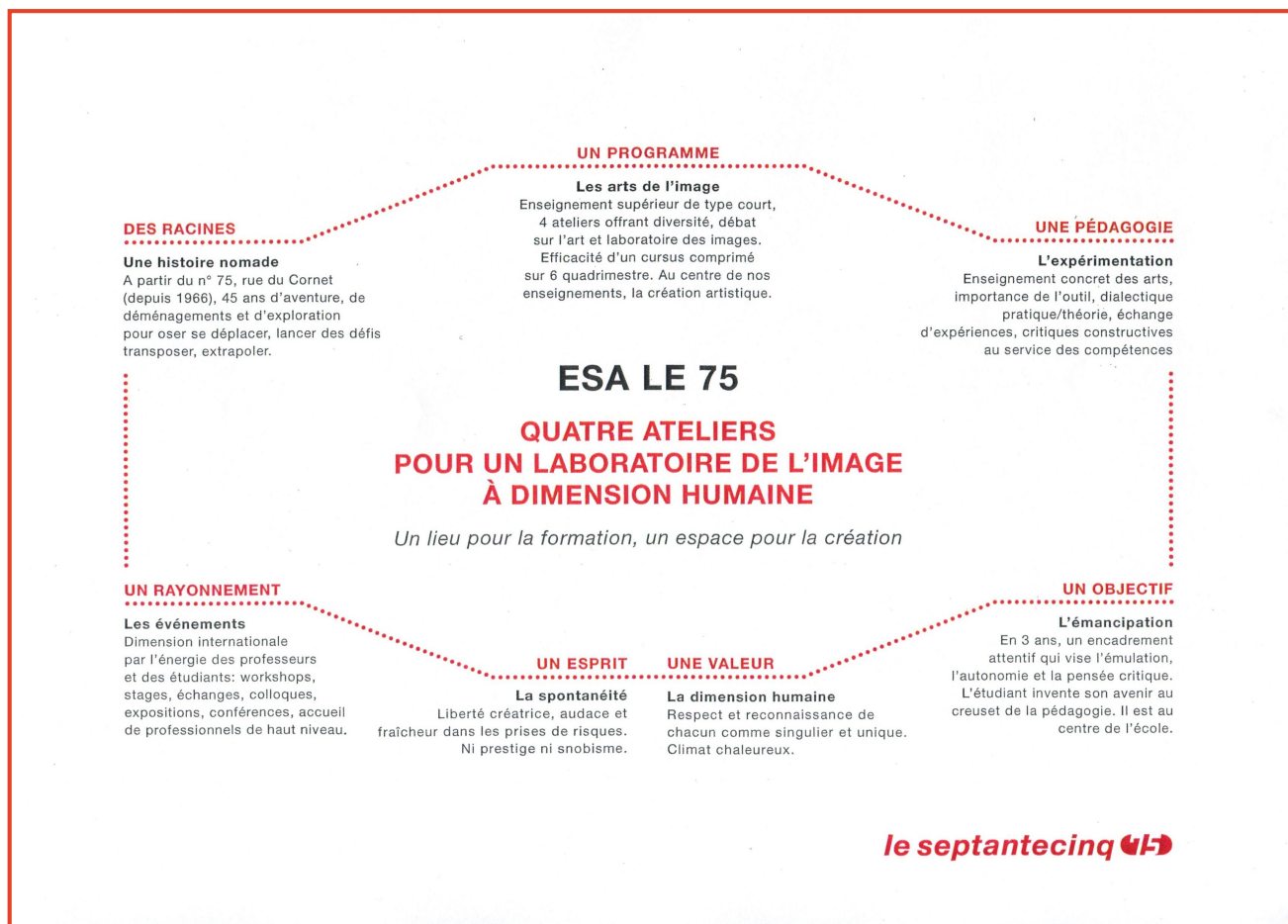
Fabienne Blanchaert, Pascale De Coster, Élisabeth Ruggiu et Muriel Thonus

Gestion du parc informatique

Patrick Otten et Antoine Rigaud

Conciergerie : Joëlle Meys

Les Dames en bleu : Danielle Lenoir et Noëlla Piron.



« Ces valeurs formulées aujourd'hui définissent *l'esprit du 75*.
 Elles sont présentes dès la fondation de l'école. »

Vincent Cartuyvels à Anne-Marie De Vleeschauwer, le 15 mai 2013.

Anne-
De



Marie

*Vleeschauwer et Vincent Cartuyvels,
le 15 mai 2013.*





Anne-Marie De Vleeschauwer, fondatrice.

Nos remerciements
pour les renseignements et la documentation vont à
Mmes et MM. Christine Bastin
Patsy d'Alcantara, Martine Fontaine
Anne-Marie De Vleeschauwer, Jacky Lecouturier
Claude Putman-Binot, Marie-Paule Sadzot-Devos, Muriel Thonus
Jean-Marie Van Hamme (archives communales)
Jean-Marc Vantournhoudt, Marc Villiers (musée communal)
et à tous ceux et celles, qui d'une manière ou d'une autre
ont contribué à l'élaboration de cet historique.

Crédits photographiques
Christine Bastin, Patsy d'Alcantara
Jacky Lecouturier, Jamin, Claude Putman-Binot
Muriel Thonus, Jean-Marc Vantournhoudt.

Cette plaquette a été réalisée sous la direction de Vincent Cartuyvels.

Septembre 2013.

LE CHARGE DE COMMUNICATION DE L'ESA

LE 75

- Ce poste est clé et déterminant dans le bon fonctionnement de la communication de l'école qui elle est fondamentale pour diffuser une image positive et actuelle du 75 au monde extérieur.
- Il.elle doit avoir une pratique dans le monde culturel, une culture artistique, une sensibilité et un œil graphique.
- Il.elle ne doit pas sortir d'une école de communication et avoir un profil "marketing" mais plutôt une connaissance dans le fonctionnement d'une école artistique ou autre institution culturelle.
- Il.elle doit être en mesure de respecter le cahier des charges mis en place, le calendrier des communications ainsi que les protocoles de travail mis en place.
- Il.elle est responsable de mettre à jour le cahier des charges et le calendrier des communications, chaque années.
- Il.elle doit constamment rechercher des idées d'amélioration du plan de communication et des protocoles de travail avec les différentes équipes de l'école si ceux mis en place ne sont pas optimales.
- Il.elle doit anticiper les projets de communication afin de ne pas travailler dans l'urgence : avoir le temps nécessaire pour mettre en place une communication de qualité (textes soigné, images de qualité etc...)
- Il.elle doit être volontaire/proactif.ve et chercher l'information là où elle est.
- Il.elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe du secrétariat, l'équipe pédagogique et avec les étudiants. Il.elle doit avoir une adaptabilité pour être en mesure de pouvoir réagir de manière constructive aux différents cas de figures qui se présentent.
- Il.elle doit être proche des étudiants pour pouvoir les intégrer aux maximum dans les processus de communication. Il.elle doit être plus intégré dans ce qui se fait dans les ateliers afin de mieux comprendre sur quoi il.elle doit communiquer.
- Il.elle est chargé des rédactions et de l'intégration des contenus sur le site, sur les différents médias sociaux ou encore pour une newsletter. Il a une bonne connaissance du fonctionnement des différents outils numériques qu'il doit utiliser pour chaque communication de l'école.
- Il.elle doit aussi avoir des connaissances en Indesign.
- Il.elle doit pouvoir rédiger des textes de qualité

COORDINATEUR COMMUNICATION

Le C.C doit être le lien direct avec le C.D.C. (chargé de communication) afin de pouvoir lui fournir le matériel (textes et visuels/photos) nécessaire pour les différentes communications propres à l'orientation.

Le C.C. doit donc avoir connaissance du plan de communication ainsi que du calendrier afin de pouvoir remettre le matériel dans les temps au C.D.C.

Le C.C. doit régulièrement rappeler aux autres professeurs de son orientation de mettre des visuels de projets récents et aboutis sur le Drive ou Cloud pour l'archivage.

Le C.C. doit organiser une prise de vue des travaux des étudiants si cela est nécessaire (une fois par an au minimum?)

Le C.C. doit être responsable de l'alimentation des comptes de l'orientation : instagram/facebook ou doit gérer ce travail avec les étudiants de l'orientation.

Le C.C. doit s'assurer que les étudiants de B3 livre bien leurs projets de fin d'études avant de quitter l'école.

Le C.C. doit être à l'affut de tout ce qui peut servir la communication sur son orientation et sur celle de l'école en général (contacts, idées vues ailleurs...)x

ADMINISTRATION

Elisabeth Ruggiu

Coordinatrice du secrétariat

- Valorisation de crédits obtenus dans un autre établissement
- Aide pour la constitution de la grille horaire individuelle
- Horaires, délibérations, absence des professeurs
- Dossiers des professeurs
- Rendez-vous avec la direction

Tél. 02 761 01 25

elisabeth.ruggiu@le75.be

Noëlle Costa - Fujimoto

Conseiller académique

- Suivi du cursus de l'étudiant
- Soutien administratif auprès de la direction dans la préparation et le suivi des nouveaux programmes
- Enseignement inclusif

Tél. 02 761 01 21

noelle.costa@le75.be

Sophie Maas

- Erasmus: information, constitution des dossiers, budgets
- Relations internationales
- Chargée de la communication de tous les événements de l'école et de l'école en général
- Suivi du contenu et de la rédaction bilingue (FR / EN) du site internet et de l'organisation et du suivi de l'intranet de l'école

Tél. 02 761 01 21

sophie.maas@le75.be

Françoise Coster

- Inscription à l'épreuve d'admission
- épreuve d'admission : renseignements
- Constitution du dossier de l'étudiant : inscription et réception des documents exigés
- Modifications dossiers étudiants : adresses, contacts, état civil, ...
- Toutes attestations: fréquentation, réussite, échec, transports, ...
- Aide pour la constitution de la grille horaire individuelle
- Logistique des événements de l'école

Tél. 02 761 01 24

françoise.coster@le75.be

Flavio Montrone

- Constitution du dossier de l'étudiant : inscription et réception des documents exigés
- Modifications dossiers étudiants : adresses, contacts, état civil, ...
- Toutes attestations: fréquentation, réussite, échec, transports, ...
- Cartes d'étudiants
- Absences des étudiants

Tel. 02 761 01 24

flavio.montrone@le75.be

Pascale De Coster

- Réception du minerval
- Comptabilité
- Permanence sociale et conseil social
- Attestations reportages, voyages, stages

Tél. 02 761 01 22

pascale.decoster@le75.be

Laurence Berger

Chargée de l'organisation des études

- Suivi administratif et juridique des programmes d'études
- Suivi administratif des Conseils d'option, Réunions d'orientation, Réunions inter-orientations, Conseils de Gestion Pédagogique
- Suivi structurel des procédures et réglementations internes comme le Règlement général des études
- Détermination des emplois vacants et organisation des Commissions de recrutement

Tél. 02 761 01 21

laurence.berger@le75.be

Bernadette Mergaerts

- Coordinatrice qualité

GSM. 0475 82 05 97

bernadette.mergaerts@le75.be

Eric Toumpsin

- Gestion et assistance technique: parc informatique, projecteurs, photocopieurs, imprimantes, système internet, site, magasin, recharge clés Xafax et comptes impression
- Prêt de matériel

technique@le75.be

PERSONNEL D'ENTRETIEN

Joëlle Meys

- Conciergerie, gestion des locaux et entretien des équipements communs
- Dépannage photocopieurs
- Magasin, recharge cartes Xafax et comptes impression
- Commandes

joelle.meys@le75.be

Noëlla Piron et Carine Arcq

- Nettoyage et entretien des locaux
- Snack et magasin

AGENT ADMINISTRATIF DE NIVEAU 2 + **(adjoint administratif) - EMPLOI À MI-TEMPS -** **SOPHIE**

Fonction :

Sous l'autorité de la Direction et de la responsable de l'administration de l'école et en collaboration avec d'autres membres de l'administration, l'agent sera chargé:

- **De toute la gestion Erasmus +**

- > étudiants entrants (accueil, organisation des horaires, relation avec l'établissement d'origine, encadrement administratif);
- > étudiants sortants (réunion, sélection, constitution des dossiers, relations avec les établissements d'accueil,...);
- > mobilités des professeurs (organisation complète des séjours);
- > suivi des relations avec les partenaires et recherche de nouveaux partenaires;
- > organisations des réunions;
- > aide à la rédaction et mise à jour de la stratégie d'Erasmus (FR / EN);
- > budget (paiement, suivi, rapports à l'Agence Nationale,...).

- **Soutien administratif auprès de la direction dans la préparation et le suivi des nouveaux programmes.**

- **De la communication de tous les événements de l'école et de l'école en général :**

- > collaborer avec les membres de l'école en charge de l'organisation et de la logistique des événements de l'école;
- > coordonner la fabrication et la diffusion des supports de communication (cartons d'invitation, affiches, flyers, insertions dans les journaux et magazines, ...) en lien avec la direction, les artistes, les professeurs, les membres du personnel, les auteurs, les graphistes, les imprimeurs;
- > gérer et mettre à jour le fichier d'adresses postales et électroniques;
- > concevoir des newsletters adaptées sur les événements de l'école en français et en anglais, coordonner les « mailings », rédiger et mettre à jour le site internet et les réseaux sociaux;
- > réaliser les publications informatives sur les programmes (Vademecum, guide-publication, brochure, etc.) et les événements de l'école en français et en anglais ;
- > cibler et relancer la presse locale, régionale, nationale et internationale, tant généraliste que spécialisée en art contemporain;
- > répondre aux demandes extérieures d'informations (institutions, potentiels étudiants, presse, etc.) en français et en anglais : envois d'informations et de visuels de haute résolution, gérer et mettre à jour les publications diverses dans des guides de l'étudiant, sites de nos partenaires institutionnels, listes de diffusion, sites internet, partenaires relais d'information, etc.

- **De tout le suivi du contenu et de la rédaction bilingue (FR / EN) du nouveau site internet et de l'organisation et du suivi de l'intranet de l'école.**

Profil :

- **Sur le plan des qualités humaines:**

- › Etre capable d'initiative;
- › Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide;
- › Etre ordonné(e), méthodique et rigoureux(se);
- › Etre respectueux envers la hiérarchie et les collègues;
- › Etre disponible et pouvoir faire preuve d'une certaine souplesse dans les horaires.

- **Sur le plan des compétences jugées nécessaires :**

- › Etre bilingue français/anglais;
- › Connaître Word et Excel;
- › Connaissance de base HTML;
- › Etre capable de tenir un échéancier;
- › Faire preuve d'une excellente connaissance de l'orthographe et d'une capacité rédactionnelle;
- › Adhérer, respecter et promouvoir le projet pédagogique de l'ESA LE 75.

- **Sur le plan des compétences désirables :**

- › Connaître le néerlandais;
- › Avoir une connaissance du programme Erasmus +;
- › Avoir une connaissance de la réglementation en vigueur dans le nouveau paysage de l'éducation supérieure (Décret Paysage du 7 novembre 2013, organisation de l'ARES et procédure des nouvelles habilitations);
- › Bonne connaissance des réseaux professionnels des écoles d'art et/ou de l'art contemporain.
- › Maîtrise des outils informatiques CS Photoshop/Illustrator/In Design, File Maker, logiciel de gestion des envois e-mail.

INFORMATICIEN.NE - AGENT ADMINISTRATIF DE NIVEAU 3 - EMPLOI À MI-TEMPS (19/38) - ERIC

Fonction :

La fonction à pourvoir est celle de responsable de la maintenance informatique de l'école. Elle consiste principalement dans les tâches suivantes :

Administration du réseau et internet (gestion des réseaux câblés et wifi, modem, administration)

- Soutien informatique auprès du personnel enseignant et des étudiant.e.s
- Gestion de l'intranet (disques, accès, comptes utilisateurs)
- Gestion des bases de données utilisées dans l'école (fichier étudiant ProEco, encodage et prêt de matériel, encodage et prêt des livres (bibliothèque) etc.)
- Gestion du matériel informatique (entretien et mise à jour des ordinateurs et copieurs, relations avec les fournisseurs) et support aux utilisateurs
- Gestion des imprimantes (maintenance, etc) et du système de gestion des coûts Xafax
- Gestion des consommables, commandes informatiques, relations avec les fournisseurs
- Mise en place de E-Paysage en collaboration avec l'ARES.

- Sur le plan des compétences jugées nécessaires:
- Avoir de bonne connaissance en informatique (serveur, réseau, PC, MAC);
- Etre capable de gérer des dossiers techniques (commande de matériel informatique, de photographie, consommables ...);
- Etre capable de gérer un parc informatique (mise à jour, licences, système en réseau, résolution de problèmes techniques ...).

Sur le plan des compétences jugées désirables:

- Avoir connaissance de la réglementation européenne en vigueur sur la protection des données (RGPD)

Sur le plan des qualités humaines:

- Pouvoir prendre des initiatives ;
- Pouvoir donner des explications simples et claires aux étudiants, aux professeurs et aux membres du secrétariat ;
- Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide tout en étant autonome ;
- Etre ordonné.e, méthodique et rigoureux.euse ;
- Etre disponible et pouvoir faire preuve d'une certaine souplesse dans les horaires.

AGENT ADMINISTRATIF DE NIVEAU 2 - EMPLOI À MI-TEMPS - FLAVIO

Fonction:

Sous l'autorité de la Direction et de la responsable de l'administration de l'école et en collaboration avec des autres membres de l'administration, l'agent sera chargé:

• **De la gestion des dossiers des étudiants actuels:**

- > Inscription dans la base de données ProEcoet mise à jour ;
- > Vérifications de toutes les données et de la finabilité;
- > Suivi des documents manquants dans les dossiers et rappels aux étudiants;
- > Rédaction des attestations de fréquentation, de réussite, d'échec, de transport, ...;
- > Confection des diplômes, des cartes d'étudiants, des fiches signalétiques;
- > Préparations de toutes les listes d'étudiants pour les professeurs;
- > Tenue des registres de présences;
- > Confection du document SATURN destiné à la Communauté française
- > Suivi des équivalences des diplômes;
- > Classement.

• **De la gestion des dossiers des anciens étudiants:**

- > Activités professionnelles des anciens étudiants de l'ESA LE 75;
- > Clôture des dossiers et archivage;
- > Mise à jour de la base de données;
- > Attestations;
- > Diplômes, courriers divers;

› Classement.

- **Organisation / logistique de certains événements au sein de l'école.**

- **Visites médicales des étudiants:**

› Contacts avec le centre de santé;

› Organisation et information des visites;

› Classement.

- **Aides ponctuelles pour l'élaboration et la relecture de documents.**

Profil:

- **Sur le plan des qualités humaines:**

› Etre capable d'initiative;

› Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide;

› Etre ordonné(e), méthodique et rigoureux;

› Etre respectueux(se) envers la hiérarchie et les collègues;

› Avoir une écoute particulièrement attentive aux demandes des étudiants;

› Etre disponible et pouvoir faire preuve d'une certaine souplesse dans les horaires.

- **Sur le plan des compétences jugées nécessaires:**

› Connaître Word et Excel;

› Etre capable de tenir un échéancier;

› Faire preuve d'une bonne connaissance de l'orthographe et d'une capacité rédactionnelle;

› Adhérer et respecter le projet pédagogique de l'ESA LE 75.

- **Sur le plan des compétences désirables:**

› Avoir une connaissance de la réglementation en vigueur dans le nouveau paysage de l'éducation supérieure (Décret Paysage du 7 novembre 2013);

› Connaissance du programme de gestion des écoles supérieures artistiques ProEco.

AGENT ADMINISTRATIF DE NIVEAU 1 - CHARGÉ(E) DE L'ORGANISATION DES ETUDES EMPLOI À MI-TEMPS (19/38) - LAURENCE

Fonction :

Sous l'autorité de la Direction et de la responsable de l'administration de l'école et en collaboration avec d'autres membres de l'école dont la coordinatrice qualité et les coordinateurs d'orientations, l'agent sera chargé :

- Du suivi administratif et juridique des programmes d'études, comme par exemple : La mise en application et l'interprétation des textes en lien avec les aspects pédagogiques et de recherches de l'école ;
- La conformité organisationnelle des grilles programmes et des fiches de cours ;
- Le suivi dans la régularité des référentiels de compétences ;

- Rôle de conseil administratif et juridique dans le développement de nouveaux programmes nationaux, européens et internationaux.
- De la logistique et des procédures afférentes liées à l'organisation des études, comme par exemple : o Le suivi administratif des Conseils d'option, Réunions d'orientation, Réunions inter-orientations, Conseils de Gestion Pédagogique ;
- Le suivi structurel des procédures et réglementations internes comme le Règlement général des études ;
- La détermination des emplois vacants et l'organisation des Commissions de recrutement.

Profil :

Sur le plan des qualités humaines :

- > Etre capable d'initiatives ;
- > Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide ;
- > Etre ordonné(e), méthodique et rigoureux(se) ;
- > Etre respectueux/se envers la hiérarchie et les collègues ;
- > Etre disponible et pouvoir faire preuve d'une certaine souplesse dans les horaires.

Sur le plan des compétences jugées nécessaires :

- > Etre capable de faire des recherches sur les documents administratifs et juridiques (circulaires, décrets ...) et de tenir à jour une base de données et faire les modifications dans les dossiers concernés ;
- > Connaître Word et Excel ;
- > Etre structuré(e) ;
- > Etre capable de tenir un échéancier ;
- > Faire preuve d'une excellente connaissance de l'orthographe et d'une capacité rédactionnelle ;
- > Adhérer, respecter et promouvoir le projet pédagogique de l'ESA LE 75.

Sur le plan des compétences désirables :

- > Avoir une connaissance de la réglementation en vigueur dans le décret paysage de l'éducation supérieure (Décret du 7 novembre 2013, organisation de l'ARES et procédure des nouvelles habilitations) ;
- > Connaissance des réseaux professionnels des écoles d'art et/ou de l'art contemporain
- > Avoir une connaissance de base HTML

AGENT ADMINISTRATIF DE NIVEAU 1 - CONSEILLER(E)ACADÉMIQUE - EMPLOI À MI-TEMPS (19/38) - NOËLLE 

Fonction :

Sous l'autorité de la Direction et de la responsable de l'administration de l'école et en collaboration avec le personnel en charge des inscriptions, des autorités académiques et le personnel enseignant et académique, l'agent sera chargé:

- de conseiller l'étudiant dans l'élaboration de son programme d'études;
- de soutenir le futur étudiant dans la constitution de son dossier de valorisation et ses crédits déjà acquis;
- de soutenir le futur étudiant dans la constitution de son dossier de valorisation de ses savoirs et compétences acquis par l'expérience professionnelle ou personnelle;
- de permettre d'articuler au mieux les unités d'enseignement notamment en fonction de leurs prérequis et corequis;

- réaliser un rapport synthétique sur son travail afin de présenter les problématiques ou constats importants réalisés au cours de l'année écoulée, ainsi que les éventuelles initiatives mise en œuvre dans son institution pour améliorer le suivi des parcours des étudiants ou pour conseiller ceux-ci.

Profil :

- **Sur le plan des qualités humaines :**

- Etre capable d'initiatives;
- Etre capable de donner des explications simples et claires aux étudiants;
- Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide;
- Etre ordonné(e), méthodique et rigoureux(se);
- Etre respectueux/se envers la hiérarchie et les collègues;
- Etre disponible et pouvoir faire preuve d'une certaine souplesse dans les horaires.

- **Sur le plan des compétences jugées nécessaires :**

- Etre capable de faire des recherches sur les documents administratifs et juridiques (circulaires, décrets ...) et de tenir à jour une base de données et faire les modifications dans les dossiers concernés ;
- Connaître Word et Excel;
- Etre structuré(e);
- Avoir une bonne orthographe;
- Adhérer, respecter et promouvoir le projet pédagogique de l'ESA LE 75.

- **Sur le plan des compétences désirables :**

- Avoir une connaissance de la réglementation en vigueur dans le décret paysage de l'éducation supérieure (Décret du 7 novembre 2013 et tous les textes affiliés à la tâche de conseiller académique, l'organisation de l'ARE et des pôles académiques);

AGENT ADMINISTRATIF DE NIVEAU 2 - EMPLOI À MI-TEMPS--SPÉCIALITÉ COMPTABILITÉ - PASCALE

Fonction :

Sous l'autorité de la Direction et de la coordinatrice de l'administration de l'école et en collaboration avec d'autres membres de l'administration, l'agent administratif sera essentiellement chargé de la gestion comptable de l'ESA LE 75.

Profil :

- Sur le plan des compétences jugées nécessaires :
 - Connaître la gestion comptable;
 - Connaître Word et Excel avancé ;
 - Etre capable de tenir un échéancier ;
 - Pouvoir rédiger un rapport comptable et du courrier administratif simple;
 - Adhérer, respecter et promouvoir le projet pédagogique de l'ESA LE 75.
- Sur le plan des compétences jugées désirables :
 - Avoir une expérience de gestion comptable dans une administration ou une entreprise;

- La connaissance de l'anglais et/ou du néerlandais est un atout.
- Sur le plan des qualités humaines :
- Être capable d'initiative ;
- Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide ;
- Être ordonné(e), méthodique et rigoureux(se) ;
- Être respectueux envers la hiérarchie et les collègues ;
- Être disponible et pouvoir faire preuve d'une certaine souplesse dans les horaires.

FRANÇOISE

Tâches

- dossiers étudiants : documents, analyse du financabilité, suivi du minerval
- inscriptions des étudiants à l'épreuve d'admission
- inscriptions des étudiants en début d'année
- gestion de toutes les semaines atypiques et examens
- listes des étudiants pour professeurs
- secrétariat des étudiants (Stib, mutuelle, ...)
- secrétariat des professeurs
- secrétariat des étudiants sortis (diplôme, attestation de non dette)
- gestion de Saturne
- gestion de l'annexe 5
- gestion des mails entrants secrétariat
- gestion des mails admissions/inscriptions
- gestion des valves

Tâches ponctuelles

- gestion des jurys (recherche de lieu, membres externes, catering, location, transport matériel, assurances, achat et ou location de matériel, vernissage, communication, démontage, suivi des étudiants, ...)
- Être ordonné(e), méthodique et rigoureux(se) ;
- Être respectueux envers la hiérarchie et les collègues ;
- Être disponible et pouvoir faire preuve d'une certaine souplesse dans les horaires.
- délibérations

ELISABETH

Tâches

- secrétariat de direction
- gestion du personnel (dossiers, horaires, paiements, ...)

- gestion et paiement des conférenciers
- gestion de l'échéancier
- gestion de ProEco
- gestion des litiges (recours, plaintes, ...)
- Calcul des emplois et mise à jour
- recrutement des remplaçants

Tâches ponctuelles

- emplois vacants et commissions de recrutement

délibérations

PROJET PÉDAGOGIQUE DE L'ÉCOLE

Un bachelier artistique

L'Ecole Supérieure des Arts de l'image LE 75, fondée en 1969 à Bruxelles, propose un bachelier artistique dans quatre orientations du domaine des arts plastiques visuels et de l'espace : Graphisme, Images plurielles imprimées, Peinture et Photographie.

L'école revendique le bien-fondé de ce type de formation : le bachelier s'adresse à une population nombreuse qui, au sortir du secondaire, désire une formation spécialisée dans le domaine des arts de l'image pensée sur cette durée de trois ans. Ce type d'enseignement est très sollicité en Communauté française, et occupe une place essentielle dans le paysage social des formations.

À ce titre, l'ESA LE 75 offre un enseignement spécifique. Elle entend affirmer cette identité singulière en construisant sur cette durée un cursus cohérent qui réponde à cette demande tout en permettant aux étudiants qui le désirent de poursuivre ailleurs — dans l'esprit de Bologne — des «masters» complémentaires.

Le caractère artistique de cet enseignement suppose de la part de l'étudiant engagement, motivation et implication personnelle tout au long de son cursus.

L'école compte 230 étudiants : cette dimension moyenne permet le développement de relations humaines de grande qualité à tous les niveaux, tout en intégrant dans ces relations de nombreux échanges internationaux.

UN PROGRAMME ÉQUILIBRÉ POUR UNE «FORMATION À L'IMAGE»

Des cours artistiques : un ensemble cohérent

Les orientations offertes sont les suivantes :

L'orientation Graphisme travaille la typographie, le rapport texte/image, la mise en page et les techniques de narration ainsi que la communication visuelle de type culturel, politique ou publicitaire. Elle induit ainsi dans la création une réflexion critique et une implication large dans les enjeux de société.

L'orientation « Images plurielles » imprimées mixe pratiques traditionnelles et technologies contemporaines : dessin, sérigraphie, gravure, art du livre, photographie et infographie se réinventent ensemble dans une perspective de création autant que de maîtrise professionnelle. A ce titre, elle ouvre une réflexion critique sur les médias contemporains.

L'orientation Peinture propose une découverte progressive et méthodique de son langage formel et de ses gestes techniques à travers le suivi très individualisé des imaginaires personnels et des explorations singulières. Elle ouvre donc un champ plus indéterminé et plus aventureux en phase avec les dimensions poétiques de la création picturale d'aujourd'hui.

L'orientation Photographie est ouverte à toutes les dimensions du médium. Elle privilégie une vision d'auteur centrée sur la création plastique en tant que langage et le documentaire en tant qu'interrogation du monde.

Cette formation passe par les apprentissages techniques et artistiques, dans le domaine argentique tant que numérique. Elle exige l'acquisition de connaissances historiques ainsi qu'une réflexion critique et place le travail de l'image au cœur des questions contemporaines.

Une formation transversale aux techniques numériques sous-tend les savoir-faire de toutes les options.

Des cours techniques : des compétences indispensables

Chaque orientation exige une gamme d'apprentissages techniques particuliers destinés à maîtriser les gestes essentiels qui lui sont propres, ou à s'initier à des savoir-faire complémentaires destinés à enrichir et à décloisonner les pratiques.

Ainsi les techniques photographiques et informatiques sont-elles enseignées dans toutes les orientations, dans l'esprit d'une transversalité qui correspond à des enjeux de création véritablement contemporains.

Histoire de l'art, de la photo, du graphisme, analyse de l'image, histoire et actualité des médias, littérature, musique, cinéma, notions d'économie, droits d'auteurs, sociologie générale et méthodologie de la recherche. Ces disciplines sont articulées en fonction des exigences propres à chacune des options de l'école. Elles construisent un support de connaissances et un socle théorique indispensables au développement d'une pensée autonome et à la capacité de mener des démarches prospectives à travers des recherches inédites. On insiste aussi sur le caractère prospectif et aventureux des recherches sur des territoires inédits du savoir.

Un regard libre et critique

Au sein de ce périmètre, la création des étudiants se fait en prise directe avec la production des images d'aujourd'hui. Les expressions contemporaines, en art et dans les médias, doivent donc être décodées par des cours théoriques livrant les outils d'une analyse critique.

En face du tourbillon des images plus ou moins commerciales diffusées par les médias, et devant certaines violences économiques et régressions idéologiques, la mission de l'école est d'analyser non seulement le contenu et les codes de ces images, mais aussi les structures de communication – politiques et économiques – dans lesquelles elles sont prises, et qui conditionnent leur réception.

L'école tient en outre à affirmer le rôle qu'elle a à jouer dans le cadre du service public : développer, au cœur de ses propres compétences, les outils de la critique pour une pensée libre, autonome, ouverte au doute, au débat contradictoire et à la recherche permanente du sens, indépendamment de tout impératif idéologique ou confessionnel.

Citoyenneté et convivialité

Les différents conseils et instances de délégation prévus par les décrets sont autant d'occasions pour l'étudiant d'apprendre l'exercice raisonné des pratiques démocratiques et, pour chacun, l'exercice de ses droits et devoirs. Cet apprentissage constitue une mission essentielle de l'école, qui, au-delà de sa formation artistique, doit garantir la formation de personnes responsables, capables de conscience sociale et d'implication au sein de la société.

Cet aspect « structurant » de la vie de l'école n'empêche en rien, au contraire, que s'y développe un haut niveau de convivialité, à travers des rencontres informelles et des événements festifs, qui nourrissent des rapports humains de qualité : en effet, dépassant l'individualisme et la compétition entre les personnes, ils garantissent au contraire le plaisir du « vivre ensemble », ciment essentiel de toute vie sociale.

UNE PÉDAGOGIE OUVERTE

À l'intérieur même des équipes

Une des missions de l'école et en particulier d'une école d'art, est de dépasser les individualismes, pour promouvoir les valeurs de coopération et d'émulation réciproque, mais aussi de permettre la richesse des débats contradictoires, tout en maintenant un esprit de respect des différences et de convivialité dans les échanges.

Chaque orientation élabore donc son programme par la concertation entre professeurs, qui veillent à la complémentarité de leur enseignement. Ainsi, objectifs, méthodes, contenus et processus d'évaluation sont-ils régulièrement analysés, débattus et reformulés au sein de chaque cours et au sein des équipes.

Les cours théoriques veillent aussi à se coordonner entre eux et à se préoccuper de leur impact sur les apprentissages artistiques dispensés dans les options.

Il est donc souhaitable que les professeurs des cours généraux soient impliqués dans les démarches artistiques des étudiants, notamment par les travaux de recherche interdisciplinaire et la présence aux jurys. La recherche s'établit ici comme relais entre savoir et création.

Sur la vie professionnelle

Les équipes de professeurs créent des dynamiques fertiles, par la mise en contact des étudiants avec des acteurs de la vie professionnelle de haut niveau, via des échanges, des stages à l'extérieur, des workshops, Erasmus et voyages à l'étranger, des conférences ou des événements ponctuels destinés à ouvrir de larges horizons.

Sur la vie culturelle extérieure

Etre située à Bruxelles, l'une des villes les plus multiculturelles au monde, constitue un atout important pour une école d'art. A côté des événements et opportunités culturelles foisonnantes dans la capitale, l'école a également développé des partenariats rapprochés avec un ensemble culturel extrêmement riche. Ainsi, Wolubilis, la Médiatine et Wolu-Culture constituent un véritable pôle avec lequel se nouent régulièrement des synergies : expositions, rencontres, conférences et débats sont organisés en commun. L'école pourrait d'ailleurs constituer un relais entre ses partenaires pédagogiques et cette excellente « caisse de résonance » culturelle pour des événements et expériences riches en enseignements.

Sur les champs disciplinaires voisins

Ces pratiques sont en appel de connexions avec des champs disciplinaires voisins, qu'il est indispensable de développer : partenariats avec les écoles complémentaires - journalisme, art de diffusion, musique, ou art du spectacle - et contacts avec des facultés de communication ou d'histoire de l'art contemporain.

C'est ainsi que l'arrimage de cette « formation à l'image » qu'est l'ESA LE 75 à des entités plus larges et complémentaires, partageant ces convictions, s'avère indispensable.

Il sera donc pertinent d'envisager des synergies avec ces écoles analogues, pour un pôle de complémentarités offrant, sans doute dans le cadre d'accords avec l'université, de nouvelles perspectives de développement.

Ces écoles, plus fortes parce que regroupées et solidaires, pourraient d'ailleurs faire mieux valoir les qualités de leur enseignement et la pertinence de leur programme de bachelier dans le cursus général des études organisées en Fédération Wallonie-Bruxelles. Elles pourraient peut-être même envisager des prolongements vers la maîtrise, et les inscrire dans un paysage plus vaste, européen, qui leur donnerait leur vraie dimension.

RECHERCHE ARTISTIQUE

POLITIQUE DE RECHERCHE

La recherche est fondamentalement liée à toute activité artistique. L'art s'exprime parce que l'artiste se projette dans la réalisation de son travail, alors même que le but et les méthodes fixés au départ peuvent s'éloigner sensiblement du résultat final. Et si même l'artiste exécute au quotidien son activité artistique sans (re)présentation, il prendra à un moment donné un sens particulier à la réalisation de son œuvre en la visualisant mentalement ou concrètement alors même qu'il n'est pas dans l'attente de sa réalisation achevée. Dès lors se construit une activité de recherche artistique où le processus artistique s'élabore donc autour d'une recherche intrinsèque de l'artiste à l'origine de l'expression de son œuvre. De ce fait, Le Septantecinq définit ses objectifs pédagogiques en fonction d'approches réflexives, plus ou moins conscientes, à partir des pratiques de recherches artistiques modernes et contemporaines.

De par sa nature unique à offrir un Baccalauréat de type court dans l'une des quatre options du domaine des arts de l'image (Graphisme, Images plurielles imprimées, Peinture et Photographie), l'ESA Le Septantecinq propose un développement de recherche artistique personnalisée à travers l'apprentissage de techniques propres à la discipline choisie et le déploiement d'une formation artistique spécialisée et transversale. Autrement dit, le projet pédagogique de l'école est de consolider les spécialisations par l'accompagnement de la démarche des étudiants, qui est aussi celle de saisir les enjeux de leur matière artistique tout en les confrontant à d'autres domaines d'études. Ceux-ci sont variés, et pourtant ils ont tous une cohérence autour de la notion d'écriture de l'image dans son expression la plus vaste : la création littéraire, la création sonore, la performance, l'impression, l'édition, etc.

Les cours théoriques fournissent aux étudiants une base solide à la critique intellectuelle et académique, une force nécessaire pour exprimer ses engagements artistiques et pour trouver sa place dans les divers aspects du monde culturel et politique actuel. Parce que l'ESA Le Septantecinq reste une petite école, elle offre l'avantage de pouvoir développer ses programmes pédagogiques autour d'aspects historiques et théoriques du monde de l'art en lien direct avec la pratique artistique de l'étudiant, et cela en concertation constante avec son cheminement individuel. Dans ce sens, les cours théoriques sont amenés de plus en plus à se spécialiser en rapport avec le travail artistique de l'atelier. L'étudiant est donc continuellement incité à déployer une vision personnelle et critique du monde dans lequel il vit tout en abordant son travail d'une manière réflexive.

ACTIVITÉS DE RECHERCHE

Le Septantecinq conduit l'étudiant à être l'observateur du développement spécifique de sa recherche artistique à partir de grilles variées de lecture. En ce sens, nous ne pourrions donner un panorama exhaustif de toutes les activités de recherche en cours.

Citons, par exemple, « Pratiques de la recherche », unité d'enseignement obligatoire pour tous les étudiants de première année. Cette unité se déploie selon une approche globale et personnalisée de la documentation propre à chaque étudiant faite d'accumulation et de classement. Et cela dans la perspective d'un soutien à l'identification de son processus de création. Une équipe d'enseignants en pratique artistique, technologique et théorique s'emploie ainsi à mettre en lumière avec chaque étudiant tout ce qui est produit, recherché, réfléchi, noté, exploré et expérimenté par lui-même. Des conférences d'artistes autour de leurs processus de recherche, mais également des visites guidées dans des bibliothèques et des médiathèques d'art et de recherche (la BAIU bibliothèque d'Architecture et Art de Bruxelles, la médiathèque d'Argos Centre for art and media...) sont organisées.

Pour l'année 2019-2020, l'artiste Lucille Calmel sera associé à l'école avec son projet de recherche *art de la performance & Animaux. l'animal que donc je suis*, qui a reçu le soutien du FRArt (Fond pour la recherche en art). Selon les mots de l'artiste: *"Le projet de recherche artistique "l'animal que donc je suis" interroge la création avec ou pour des animaux non humains au sein de l'art de la performance. Cette recherche questionne en conséquence le lieu même de la performance, l'acte même de création, ses espaces et temporalités, Internet y compris, l'autorat, les modalités technologiques et processuelles de communication et de création avec les animaux, les conditions d'un partage avec un public. Afin de faire émerger des possibles et d'affiner des spéculations, les explorations éthiques et esthétiques de cette proposition prendront ancrage dans les écrits et interventions des penseurs/penseuses de l'art performance et des sciences animalières tout en s'enrichissant de la pratique des faiseurs et faiseuses, artistes, techniciens, éthologues. La spécificité de cette recherche inter-espèces requiert aussi une série d'expérimentations technologiques et performanciennes. Seront ainsi convoqués : des animaux, des éthologues, des dresseurs, des groupes européens de recherche de communication et de création inter-espèces, une praticienne de l'hypnose, des artistes-performeurs, des machines, un hacker, des espaces Internet, des espaces à forte dominance animalière spécifiques au Japon, des chats célèbres sur Internet."*

Avec son projet de recherche, Lucille Calmel interviendra dans différents cours, afin de profiter d'un dialogue interdisciplinaire avec les étudiant-e-s. En écho avec sa recherche, des autres artistes s'intéressant à des pratiques inter-espèces seront convoqués au sein du cours de Documentation et pratique de la recherche et travailleront avec les étudiant-e-s dans le cadre de workshops spécifiques: Geraldine Py et Roberto Verde, Alessandro Quaranta et Eléonore Saintagnan.

Depuis 2019, le 75 a lancé un appel à propositions, afin de soutenir concrètement des dynamiques de recherche au sein de l'école et de laisser fermenter des envies de recherche présentes et potentielles au sein du corps professoral, toutes disciplines et croisements confondus. Dans ce cadre, l'école se repense ainsi comme une pépinière, un lieu où se cultivent des processus en tant que tels, où naissent des spéculations, des réflexions et des cheminements singuliers, où s'inventent des manières de partager l'art et la vie, où s'agencent des multiples intentions et recherches. Sur bases des desirs et des besoins émergées, des stratégies de soutien ont été menées et adaptées aux singularités de chaque projet de recherche, par le biais d'un groupe d'accompagnement interne à l'école.

*Citons aussi le Printlab, laboratoire expérimental, de recherche et de partage initié par l'ESA Le Septantecinq, autour des images imprimées. Le Printlab propose surtout de découvrir ce que l'on connaît des machines (celles que l'on a autour de nous) et comment leur donner d'autres tâches à accomplir que celles pour lesquelles elles sont manufacturées ou programmées. Les technologies *open-source sont privilégiées pour permettre l'interopérabilité des différentes machines et ouvrir l'espace à des pratiques extérieures (workshops, échanges d'informations via le web, projets communs avec d'autres structures). Il s'agit de construire des outils et expériences autour de collaborations, échanges et apprentissages collectifs au sein du Printlab.**

Responsable de la Recherche artistique : Dr. Christophe Alix
Coordinatrice de la Recherche artistique : Michela Sacchetto

Elisabeth Ruggiu

Coordinatrice du secrétariat

- Valorisation de crédits obtenus dans un autre établissement
- Aide pour la constitution de la grille horaire individuelle
- Horaires, délibérations, absence des professeurs
- Dossiers des professeurs
- Rendez-vous avec la direction

Tél. 02 761 01 25

elisabeth.ruggiu@le75.be

Noëlle Costa - Fujimoto

Conseiller académique

- Suivi du cursus de l'étudiant
- Soutien administratif auprès de la direction dans la préparation et le suivi des nouveaux programmes
- Enseignement inclusif

Tél. 02 761 01 21

noelle.costa@le75.be

Sophie Maas

- Erasmus: information, constitution des dossiers, budgets
- Relations internationales
- Chargée de la communication de tous les événements de l'école et de l'école en général
- Suivi du contenu et de la rédaction bilingue (FR / EN) du site internet et de l'organisation et du suivi de l'intranet de l'école

Tél. 02 761 01 21

sophie.maas@le75.be

Françoise Coster

- Inscription à l'épreuve d'admission

- épreuve d'admission : renseignements
- Constitution du dossier de l'étudiant : inscription et réception des documents exigés
- Modifications dossiers étudiants : adresses, contacts, état civil, ...
- Toutes attestations: fréquentation, réussite, échec, transports, ...
- Aide pour la constitution de la grille horaire individuelle
- Logistique des événements de l'école

Tél. 02 761 01 24

françoise.coster@le75.be

Flavio Montrone

- Constitution du dossier de l'étudiant : inscription et réception des documents exigés
- Modifications dossiers étudiants : adresses, contacts, état civil, ...
- Toutes attestations: fréquentation, réussite, échec, transports, ...
- Cartes d'étudiants
- Absences des étudiants

Tel. 02 761 01 24

flavio.montrone@le75.be

Pascale De Coster

- Réception du minerval
- Comptabilité
- Permanence sociale et conseil social
- Attestations reportages, voyages, stages

Tél. 02 761 01 22

pascale.decoster@le75.be

Laurence Berger

Chargée de l'organisation des études

- Suivi administratif et juridique des programmes d'études
- Suivi administratif des Conseils d'option, Réunions d'orientation, Réunions inter-orientations, Conseils de Gestion Pédagogique

- Suivi structurel des procédures et réglementations internes comme le Règlement général des études
- Détermination des emplois vacants et organisation des Commissions de recrutement

Tél. 02 761 01 21

laurence.berger@le75.be

Bernadette Mergaerts

- Coordinatrice qualité

GSM. 0475 82 05 97

bernadette.mergaerts@le75.be

Eric Toumpsin

- Gestion et assistance technique: parc informatique, projecteurs, photocopieurs, imprimantes, système internet, site, magasin, recharge clés Xafax et comptes impression
- Prêt de matériel

technique@le75.be

PERSONNEL D'ENTRETIEN

Joëlle Meys

- Conciergerie, gestion des locaux et entretien des équipements communs
- Dépannage photocopieurs
- Magasin, recharge cartes Xafax et comptes impression
- Commandes

joelle.meys@le75.be

Noëlla Piron et Carine Arcq

- Nettoyage et entretien des locaux
- Snack et magasin

Admission validée, l'étudiant reçoit :

— Une carte étudiant

— Livret étudiant

version papier pour les étudiants entrants et version web to print disponible (pdf sur le site)

Pratiques-administratifs

Le PAE (Programme annuel de l'étudiant

Glossaire (ECTS - UE - PAE - Fiche de cours)

le programme complet de l'orientation choisie

Présentation et rôle du personnel administratif

Les lieux et salles

Accompagnement médical et psychologique

Aide sociale

Remédiation

Le tutorat + formulaires photocopiés pour le tutorat

La mobilité internationale

Calendrier de l'année et dates à retenir

Semaine d'admission

- Semaine 2 du mois de septembre
- Semaine 4 du mois de juin

Examen et jury.

- Semaine 2 à 4 du mois de janvier
- Semaine 4 et 5 du mois de mai et semaine 1 à 3 du mois juin.

Jury-Diplôme (exposition).

- 24 mai au 4 juin

Congés

- Semaine 2 du mois de novembre
- Semaine 5 du mois de décembre et semaine 1 de janvier
- Semaine 2 du mois d'avril

Portes ouvertes

- Week-end 3 du mois de mars

Workshop (semaine atypique)

- Semaine 3 du mois d'octobre
- Semaine 4 du mois de novembre
- Semaine 3 du mois de mars

Calendrier

Appel à candidature

- Communication des Portes Ouvertes et exposition de jury de fin d'année:

Protocole pour la conception de la communication des Portes Ouvertes et exposition de jury de l'Esa le75. Chaque année, la communication des portes ouvertes crée un débat et une certaine frustration d'une grande partie des professeurs en désaccord avec le projet proposé. Généralement, cela s'avère être aussi une charge supplémentaire assez lourde à assumer pour les ateliers.

Déroulement indicatif:

1. Concours ouvert à tous les étudiants du 75. Seuls ou en groupes, ils peuvent présenter un projet de communication pour les portes ouvertes.
2. Cela sera un projet à côté des études et demandera un grand investissement de la part du ou des étudiant.e.s.
3. L'école définira un cahier des charges et un budget auquel les étudiants devront se tenir.
4. Les ou l'étudiant.e.s. devra/ont gérer tout le projet: de sa conception à sa diffusion (penser la chaîne de production, le budget, l'impression, etc) avec l'accompagnement d'Olivier Bertrand et Romain Marula.
5. Phase 1 avant la semaine11 sera dédiée au concours: les étudiants intéressés par ce projet esquissent un projet de communication en adéquation avec le budget et les possibilités ou modes d'impressions.
6. Pour choisir quel projet de communication des portes ouverte sera développé, nous leur demanderons de présenter brièvement leur intentions devant un jury composé d'un représentant de chaque option, d'un/des représentant(s) de l'administration et du personnel, d'un/des représentant.s du CE, du directeur, d'Olivier et Romain.
7. Le jury choisi la proposition de l'étudiant ou du groupe d'étudiants qui s'occupera de la communication des portes ouvertes.
8. Phase 2 à partir de la semaine 12 , accompagnement des étudiants par Olivier et Romain avec plusieurs rdv jusqu'à l'impression.

Planning indicatif:

- Semaine 5 --> Diffusion à destination des étudiants des modalités à suivre pour la réalisation de la communication des p.o
- Semaine11 --> Jury Concours
- Semaine 12 --> RDV 1
- Semaine 14 -->RDV 2
- Semaine 15 --> RDV 3
- Semaine 16 --> RDV 4 -- Bouclage graphisme- Semaine 23 --> Print PO
- Semaine 24 --> Distribution

Conseil étudiants (CE)

Le CE vous permet d'engager tout type d'initiative et d'action. Une école appartient surtout et avant tout aux étudiants. Cette structure peut vous permettre d'initier des projets qui vous tiennent à cœur ou qui ne sont pas assez présents ou manquants. Toutes initiatives rentrant dans les possibilités pourront être soutenues par l'école, l'administration ou des profs. Le 75 encourage les propositions de projets, de groupes, d'événements initiés par les étudiants.

Philosophies et envies de l'école

- Le mot du directeur aux étudiantes et aux étudiants de l'ESA le 75.
- La recherche en quelques mots.

- Les projets transversaux de l'école ↴
 - Feuilletter à haute voix avec CWB
 - Abécédaire
 - Publications Jury
 - PrintLab
 - Collec'

Règlement des études

à compléter

Présentation et FAQ de l'équipe administrative

Portes Ouvertes 2021

Proposition d'organisation

4 sessions de visio-conférences avec présentation et réponses aux questions

Environ 1h30

Duo : un présentateur / réponses aux questions live + un modérateur pour le chat

Présentation (environ 20 minutes)

Bonjour + présentation des interlocuteurs (nom et fonctions)

Nous vous proposons une séance d'information générale sur l'ESA LE 75.

Un chat est disponible pendant la séance et du temps est prévu à la fin de la présentation pour poser des questions.

L'ESA LE 75 :

- Un programme de bachelier, de type court, artistique : trois années, 4 orientations , accessibles pour les personnes ayant un CESS ou équivalent (par exemple le baccalauréat français), après réussite des épreuves d'admission

Les épreuves d'admission :

- Quand ? deux sessions : juin (17 au 25 juin) et septembre (6 au 13 septembre)
- Comment ? Les épreuves sont propres à chaque orientation : je veux m'inscrire en Graphisme = > je passe les épreuves de Graphismes
- Vous avez la possibilité de vous inscrire à deux épreuves d'admissions différentes si vous hésitez entre deux orientations : le plus simple est de s'inscrire pour, par exemple, Photo en Juin puis Graphisme en septembre. Dans tous les cas, prendre contact avec le secrétariat.
- Modalités ? Vu les circonstances sanitaires, les épreuves se déroulent à distance. En général, envoi d'un portfolio, réalisation d'une épreuve pratique, entretien avec le jury.

Procédure d'inscription aux épreuves d'admission (Calendrier) : toutes les informations sur notre site internet : <https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/inscriptions/>

Attention la procédure d'inscription aux épreuves d'admission est différente pour les citoyens belges / européens et les candidats hors UE !

- **Hors UE :** <https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/inscriptions/etudiants-hors-ue/>

Inscriptions jusqu'au 25 mars. Session de septembre uniquement pour avoir le temps d'obtenir le visa.

Envoi du dossier d'inscription par courrier recommandé uniquement

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

- **Belges, UE et assimilés :**
<https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/inscriptions/etudiants-ue-et-assimiles/>

Inscriptions du 26 mars jusqu'au 15 juin (session de juin) et 31 août (session de septembre)

Remplir le formulaire d'inscription en ligne (disponible sur le site)

Envoyer par mail les documents administratifs demandés (pièce d'identité, copie du CESS / formule provisoire, justification pour les années précédentes si vous ne sortez pas du secondaire, etc...)

Tout est détaillé au niveau du formulaire ! Pas de panique ! Si question, n'hésitez pas à appeler le secrétariat des étudiants (Françoise Coster, Flavio Montrone)

Attention ! Pour les candidats ayant un diplôme de fin de secondaire non-belge, il est obligatoire et impératif d'obtenir une **équivalence** de votre diplôme !!!

<http://www.equivalences.cfwb.be/index.php?id=524> (quel que soit le parcours, y compris si vous avez déjà un bachelier, un master étranger)

Les délais sont très serrés, notamment pour les candidats français qui passent le bac en juin 21.
Renseignez-vous avant sur la procédure!

Vous devez nous fournir la preuve de l'introduction de votre demande d'équivalence pour valider votre inscription chez nous.

Nous conseillons d'introduire la demande le plus tôt possible.

Il y a une possibilité de dérogation à 5 jours : possibilité d'introduire une demande dans les 5 jours après la notification des résultats des épreuves d'admission. MAIS chaque année, des étudiants se trompent dans leur dossier === >>> Année perdue!!!!!!

Inscriptions individualisées :

Selon le parcours du candidat, possibilité de dispenses, de passerelles : par exemple, si vous avez déjà fait des études d'histoire de l'art, dans une autre ESA : contacter Noëlle Costa-Fujimoto

Attention ! Si vous êtes sortis depuis un certain temps de l'enseignement secondaire, il faut faire attention à votre « finançabilité ». La FWB prévoit un nombre limite d'inscriptions dans l'enseignement supérieur, donc il faudra analyser votre situation = là encore, contacter le secrétariat et / ou Noëlle.

Minerval et frais :

650 euros sauf cas particuliers : boursiers, condition modeste, résidents de WSL

1.642€ pour les étudiants hors UE

<https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/minerval-et-frais-dinscription/>

Il faut également prévoir des frais inhérents aux études, par exemple achat de matériel (appareil photo argentique pour les B1 photo par exemple, ordinateur...) (cf listes sur la page renseignée ci-dessus)

Inscriptions définitives:

Après réussite des épreuves d'admission, il faut encore s'inscrire définitivement : les modalités seront communiquées au moment adéquat.

Le déroulement du cursus :

- **Les différents sites de l'école :**

Debecker : Administration et direction, bibliothèque, réfectoire, ateliers gravure et sérigraphie, atelier graphisme, atelier photo, PrintLab, local étudiants, locaux d'impression, procure (magasin)

Gulledelle : atelier Peinture, La Collec (bibliothèque de livres d'artiste), un certain nombre de cours, réfectoire

- **Environnement numérique :**

Chaque étudiant dispose d'une adresse mail de l'école, qui lui donne accès à ses mails, à son agenda électronique (emploi du temps) et aux documents partagés par les professeurs.

- **Un programme sur trois ans :**

Le cursus se déroule sur trois ans, normalement de 60 crédits ECTS par année. Il y a un BLOC 1 = première année et un BLOC 2 qui correspond à la B2 et à la B3.

- **Organisation de la semaine de cours :**

Les cours ont lieu tous les jours : lundi et vendredi cours théoriques, mardi, mercredi et jeudi : atelier + cours techniques

Les cours sont obligatoires. En cas d'absences répétées de façon injustifiée, l'étudiant est pénalisé et ne peut pas présenter ces examens.

- **Le détail des cours :** cf les grilles de cours par orientation :

<https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/organisation-des-etudes/>

https://leseptantecinq.be/media/filer_public/f3/48/f34831a7-46a0-4365-adce-3b547c24e623/tableau_des_cours_par_orientation_pour_le_site.pdf

= > La **pratique artistique** est au cœur de l'enseignement, via l'atelier et les cours artistiques

= > Un **important encadrement théorique et technique** : histoire de l'art, philosophie, littérature, informatique...

= > Des **cours propres** à chaque orientation + des **cours transversaux** qui réunissent les étudiants des différentes orientations

= > **Semaines atypiques** : focus sur les workshops

Au terme des trois années, un jury final (exposition publique) et un diplôme qui permet de **s'insérer directement dans le monde du travail** ou de **poursuivre ses études en master dans un autre établissement d'enseignement supérieur** (cf fiches débouchées et master : <https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/organisation-des-etudes/> les fiches se trouvent en bas de la page)

Détails des Fiches :

https://leseptantecinq.be/media/filer_public/4b/8f/4b8f5366-531d-4f3d-b0fe-b9a7374b2384/apres_le_75_proposition_de_masters.pdf

https://leseptantecinq.be/media/filer_public/3b/a3/3ba3b930-ff14-4b91-9815-7e079107b4fe/debouches_images_plurielles.pdf

https://leseptantecinq.be/media/filer_public/3e/c4/3ec4255b-cb35-4359-acdc-36825e3fe2d1/debouches_graphisme.pdf

https://leseptantecinq.be/media/filer_public/c9/df/c9dff8b4-38ec-4bee-98b2-cadede120820/debouches_peinture.pdf

https://leseptantecinq.be/media/filer_public/87/40/87408ecf-7c53-4a00-a1de-9b4f9fe27133/debouches_photographie.pdf

- **Ouverture internationale :**

L'ESA LE 75 est une école ouverte sur le monde

Des intervenants extérieurs (conférences, workshops...)

Des activités à l'étranger (projet Marseille, séjour Hanovre, Cantal)

La possibilité de faire un séjour Erasmus dans une de nos 22 écoles partenaires à travers l'Europe (à partir du BLOC 2 uniquement)

La possibilité de faire un stage Erasmus jeune diplômé durant l'année suivant l'obtention du diplôme

- **Au sein de l'école, un accueil individualisé :**

Ecole à taille humaine (environ 200 étudiants)

Encadrement individualisé : 40 professeurs pour 200 étudiants, 10 membres de l'administration

Le Conseil étudiant représente les étudiants et les informe de leurs droits

Consultation régulière des étudiants via le Conseil d'orientation (dans une vision de démocratie participative)

Soutien aux étudiants : conseil social, tutorat, remédiation, consultation médicale

Enseignement inclusif : conformément à la législation belge, des aménagements sont possibles pour les étudiants en situation de handicap, difficultés psychologiques, problèmes de santé physique / mentale...

Contact : via mail et par téléphone : cf listes des personnes ressources sur le site :

<https://leseptantecinq.be/fr/le-septantecinq/equipes/>

Questions / Réponses

Epreuves d'admission et inscriptions :

Comment s'inscrire ? Comment m'inscrire si je suis Français, Camerounais... ?

<https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/inscriptions/>

Où s'inscrire ?

<https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/inscriptions/>

Quand s'inscrire ?

HUE : jusqu'au 25 mars

Belges, UE et assimilés : du 26 mars au 15 juin ; au 31 août

Quels sont les documents nécessaires ?

https://leseptantecinq.be/media/filer_public/36/11/36110aba-1d84-4504-a6df-636c5c84027b/doc_pour_inscription_epr_admission_sept_21-22_1.pdf

https://leseptantecinq.be/media/filer_public/8d/05/8d0521e8-4df8-43a1-af5a-8a12ad6a55d0/doc_pour_inscription_epr_admission_juin_21-22.pdf

Où faire sa demande d'équivalence ?

<http://www.equivalences.cfwb.be/index.php?id=524>

Où faire sa demande de bourse ?

<https://allocations-etudes.cfwb.be/>

Puis-je avoir une bourse du CROUS (France) ?

Non, malheureusement, l'ESA LE 75 ayant été reconnu en France par le Ministère de la Culture et non par celui de l'enseignement supérieur.

Quand et comment seront communiquées les modalités des épreuves ?

Les modalités vous seront envoyées par mail en même temps que votre attestation d'inscription aux épreuves d'admission (une fois votre dossier de demande étudié et validé)

Dois-je avoir une webcam ?

Pour les interviews individuelles : oui

Comment et quand seront communiqués les résultats des épreuves ?

Pour la session de juin : communication des résultats le 25 ou 28 juin et le 13 ou 14 septembre par mail.

Puis-je passer deux fois les épreuves (en juin et en septembre) ?

Non, sauf si vous passez des épreuves différentes : exemple Photo en juin, Graphisme en septembre

Puis-je passer les épreuves d'admission pour plusieurs orientations ?

Oui, mais cela nécessite une organisation. Le plus simple est de passer une épreuve par session, mais ce n'est pas une obligation.

Puis-je m'inscrire directement en deuxième ou troisième année ?

En fonction de votre parcours, il est possible d'obtenir une passerelle pour s'inscrire directement en deuxième voire troisième année. Il faut de toute façon passer et réussir les épreuves d'admission. Prendre contact avec Noëlle pour plus d'information.

Quand a lieu la rentrée ?

La rentrée a lieu le 15 septembre pour les étudiants de B1

Puis-je reporter mon inscription suite à ma réussite des épreuves ?

Oui : la réussite est valable deux ans.

Je suis actuellement étudiant dans une autre ESA, comment ça se passe ?

Merci de prendre contact avec Noëlle

J'ai un master étranger, dois-je avoir l'équivalence de mon CESS ?

Oui, il est obligatoire d'avoir une équivalence de votre diplôme de fin de secondaire quel que soit votre parcours.

Je suis non-finançable, comment ça se passe ?

Merci de prendre contact avec le secrétariat. La non-finançabilité est une situation où l'établissement peut décider de ne pas vous inscrire, même si vous réussissez les épreuves d'admission.

La finançabilité, c'est quoi? Comment savoir si je ne suis finançable ou pas?

https://ijbxl.be/etude_formation/comment-savoir-si-je-suis-financable-fais-le-test/#:~:text=2019%2D2020%20%E2%80%93%20Tu%20devras%20acqu%C3%A9rir,on%20te%20consid%C3%A8re%20comme%20finan%C3%A7able.

Les candidats étrangers sont-ils aussi concernés par le calcul de la finançabilité?

Oui

Puis-je faire un double cursus ?

Oui c'est théoriquement possible.

Général :

L'ESA LE 75 offre-t-elle des logements ?

Malheureusement, non

Comment trouver un logement à Bruxelles ?

https://leseptantecinq.be/media/filer_public/c8/d8/c8d82edb-f31b-4dce-8e1a-0d302f9f8dc8/logements.pdf

Est-il possible de visiter l'école ?

Malheureusement pas en cette période de crise sanitaire...

Comment se rendre à l'école ?

Site Debecker : Avenue Jean-François Debecker, 10, 1200 Bruxelles

Accès transports en commun : Métro ligne 1, arrêt Roodebeek ou Vandervelde ; Tram ligne 8, arrêt Woluwe Shopping ; Bus 42 et 45, arrêt Roodebeek

Site Gulledelle : Gulledelle 98, 1200 Bruxelles

Accès transports en commun : Bus ligne 27 et 79, arrêt Andromède - Bus ligne 45, arrêt Gulledelle

Y-a-t-il une cantine ?

Un réfectoire est normalement disponible sur le site Debecker : croque-monsieur et soupe maison

Coût de la vie à Bruxelles ?

<https://www.studyinbelgium.be/fr/quel-est-le-cout-de-la-vie-et-des-etudes-en-belgique-francophone>

Coût des études ?

<https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/minerval-et-frais-dinscription/>

Déroulement des études :

Quand se déroulent les examens ?

Cf les éphémérides : <https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/organisation-des-etudes/>

Trois sessions d'examens : en janvier, en mai/juin et en septembre

Comment se déroulent les cours d'atelier ?

Vous trouverez sur le site internet les fiches de cours détaillées pour chaque UE (= cours)

Par exemple : fiche de l'atelier photo en B1 : <https://leseptantecinq.be/fr/orientations/ue/14010/>

Comment se déroulent les cours techniques ?

Vous trouverez sur le site internet les fiches de cours détaillées pour chaque UE (= cours)

Par exemple : fiche d'un cours d'informatique en B1 Graphisme :

<https://leseptantecinq.be/fr/orientations/ue/11211/>

Comment se déroulent les cours théoriques ?

Vous trouverez sur le site internet les fiches de cours détaillées pour chaque UE (= cours)

Par exemple : fiche d'un cours d'histoire de l'art en B1 Images Plurielles :

<https://leseptantecinq.be/fr/orientations/ue/10510/>

Peux-je avoir un travail à côté de mes études ?

Il n'est pas interdit d'avoir un « job » mais le fait d'avoir un travail n'est pas une justification valable pour être absent. Le règlement intérieur prévoit une obligation de présence aux cours.

Puis-je faire un stage ?

Oui, l'école délivre des conventions de stage. Cependant il n'y a pas de période de stage prévue au sein du cursus. Il vaut mieux donc effectuer ces stages durant les vacances pour ne pas rater de cours.

Erasmus : comment ça se passe ? Quelles sont les écoles partenaires ? Puis-je partir hors UE ?

<https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/international/>

Contacter Sophie Maas

Absence : dois-je justifier mes absences ?

Oui : le règlement intérieur prévoit une obligation de présence aux cours.

Je suis dys*, troubles de l'attention, etc : comment ça se passe ?

Les étudiant.es qui se trouveraient - pour des raisons liées à un handicap, une maladie invalidante, un trouble instrumental ou psychique - dans une situation les empêchant de suivre leur cursus dans de bonnes conditions peuvent demander à bénéficier de certains aménagements visant à faciliter leurs études. Contacter Noëlle

Je suis en situation de handicap : comment ça se passe ?

Les étudiant.es qui se trouveraient - pour des raisons liées à un handicap, une maladie invalidante, un trouble instrumental ou psychique - dans une situation les empêchant de suivre leur cursus dans de bonnes conditions peuvent demander à bénéficier de certains aménagements visant à faciliter leurs études. Contacter Noëlle

Je suis une personne transgenre : comment sera gérée mon identité ?

La législation belge pose un principe général interdisant la discrimination directe et indirecte des personnes sur base, entre autres, du sexe, de l'âge, de l'origine ethnique ou nationale, de la conviction religieuse ou philosophique, de l'orientation sexuelle, du genre, du handicap, etc.

L'ESA LE 75 adhère naturellement depuis sa création à ce principe fondamental et s'efforce d'offrir à toutes et tous un enseignement et un accompagnement de qualité.

Dans la mesure du cadre légal, nous utilisons les prénoms et pronoms souhaités par l'étudiant.e.

Diplôme :

Quels sont les débouchés possibles ?

Fiches débouchés + fiche masters

<https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/organisation-des-etudes/>

Est-il possible d'intégrer un master après mon bachelier au 75 ?

Oui, le diplôme de bachelier permet d'intégrer un master. Cependant, les établissements d'enseignement supérieur peuvent poser un certain nombre de condition (rattraper des cours, faire une passerelle, etc)

https://leseptantecinq.be/media/filer_public/4b/8f/4b8f5366-531d-4f3d-b0fe-b9a7374b2384/apres_le_75_proposition_de_masters.pdf

Est-il possible d'intégrer un master en France ?

Oui, le diplôme de bachelier de l'ESA LE 75 représente 180 ECTS dans la logique du décret de Bologne.

Le diplôme est-il reconnu ?

Le diplôme est reconnu par l'Etat belge.

Le 75 est-il une école publique ou privée ?

Publique

le septantecinq

GUIDE D'INSCRIPTION 2020/2021

Vous avez réussi les épreuves d'admission, bravo et bienvenue !

Vous n'êtes cependant pas encore officiellement inscrit.e à l'ESA LE 75

Que vous reste-t-il à faire ?

Avant le 9 octobre 2020

L'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Elle vous permettra d'être définitivement inscrit.e comme étudiant.e. Vous pourrez alors recevoir diverses attestations, votre carte de l'étudiant, etc.

L'INSCRIPTION PEDAGOGIQUE

Elle concerne les cours et les examens. Vous constituerez et signerez votre Programme Annuel de l'Étudiant.e (PAE). C'est également à ce moment que vous pourrez éventuellement demander une dispense vous permettant de valider une ou plusieurs Unités d'Enseignement (UE) sans avoir à les suivre, ou de faire une demande d'aménagements si vous êtes dans une situation le nécessitant.

Où? Quand?

Secrétariat (Site Debecker)

Avenue JF
Debecker 10 -
1200 Bruxelles

Horaires du secrétariat:

Du lundi au
vendredi de 8h
à 13h et de
13h45 à 16h

Sauf le jeudi:
De 13h30 à 16h

Contacts

Général : 02 761 01 21
Inscriptions : 02 761 01 24
Comptabilité : 02 761 01 22

Remarque : En cette période particulière, nous vous demanderons bien entendu de ne pas vous rassembler dans les couloirs en attendant votre inscription.

ATTENTION

Merci de vous munir de votre dossier complet (Voir liste des documents au verso), avec les **documents originaux**.

Il vous sera également demandé d'avoir payé le minerval obligatoirement sur le compte bancaire suivant :

IBAN : BE60 0882 0283 4570

BIC : GKCCBEBB

Une question ou un problème qui concerne le paiement ? Envoyez un e-mail à pascale.decoster@le75.be

Inscriptions personnalisées

Pour les étudiants qui souhaitent demander des dispenses, des passerelles ou des aménagements, merci de prendre rendez-vous avec Noëlle Costa-Fujimoto (noelle.costa@le75.be) avant le **25 septembre 2020**.

Inscriptions aux cours de littérature ou de philosophie

Les étudiants de première année doivent choisir entre les cours de littérature et de philosophie.

Pour s'inscrire, envoyez un mail à noelle.costa@le75.be en indiquant clairement le cours choisi, votre nom et votre orientation avant le **30 septembre 2020**.

DOCUMENTS D'IDENTITE

Etudiant
belge

Carte d'identité

Etudiant
UE

Photocopie Recto/
Verso de la carte
d'identité nationale
ou
document d'identité
délivré en Belgique

Etudiant
Hors UE

Document d'identité
délivré en Belgique
(Permis de séjour)
et /ou
passeport avec Visa

CERTIFICATS & DIPLÔMES

CESS
Belge

En
2020

*Formule
provisoire
cachetée et
signée par
la direction
de l'établis-
sement*

Avant
2020

*Diplôme
homologué*

Certificat
ou
Diplôme
étranger

- Si vous possédez votre équivalence définitive :

- *Décision d'équivalence des études secondaires*
- *Diplôme ou certificat étranger*
- *Relevé de notes*

- Si vous êtes en attente de votre équivalence définitive :

*IDEM
+ la preuve de dépôt de la demande
d'équivalence
ou équivalence provisoire*

CURSUS POST-SECONDAIRE

SI CERTIFICAT OBTENU AVANT 2020

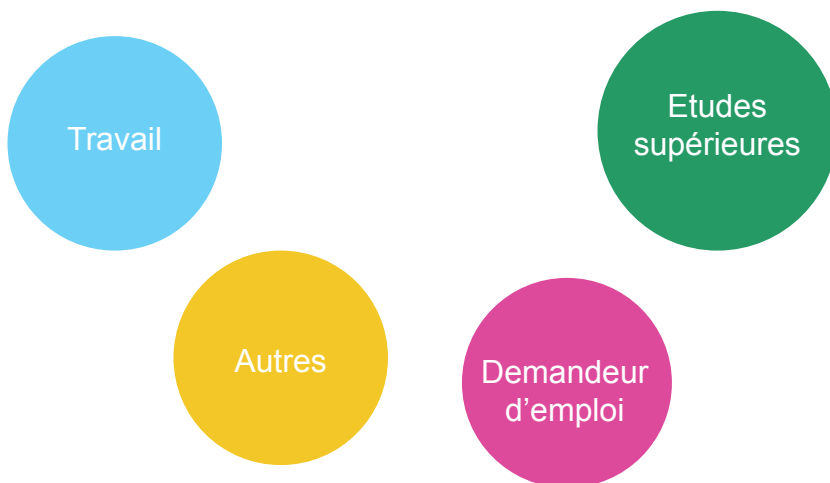
Vous devez justifier chaque année depuis l'obtention de votre CESS (ou équivalent, par exemple Baccalauréat)

Pour chaque année, les justificatifs doivent couvrir au minimum les mois de septembre à fin décembre



Exemple : J'ai obtenu mon CESS à la fin de l'année 2017/2018. Je vais devoir fournir des documents pour l'année 2018/2019 et 2019/2020. Ces documents doivent justifier mes activités de début septembre à fin décembre de l'année 2018 (pour 2018/2019), et de l'année 2019 (pour 2019/2020).

COMMENT JUSTIFIER VOS ANNÉES ?



Plus d'informations à la page suivante

CURSUS POST-SECONDAIRE

SI CERTIFICAT OBTENU AVANT 2020

Etudes supérieures

- Attestation de début et de fin de fréquentation scolaire
- Nombre d'heures de cours
- Mention Réussite, Echec ou Abandon
- Nombre de crédits acquis et non acquis

Si vous avez déjà effectué une année d'études supérieures en Belgique sauf université :

- Bilan de santé

Si vous avez déjà effectué des études supérieures dans un établissement d'enseignement de la Communauté Française en Belgique :

- Attestation d'apurement de dettes venant de chaque établissement supérieur fréquenté

Travail

- Attestation de l'employeur avec dates de début et de fin d'activités
- Fiches de paie
- Attestation des horaires de travail

Demandeur d'emploi

- Attestation de l'organisme de chômage mentionnant les dates de début et de fin d'inscription et indiquant qu'aucune dispense pour études n'a été obtenue durant cette période

Autres

Si vous avez effectué d'autres sortes d'activités, il est demandé de justifier votre emploi du temps pour ces périodes par des documents officiels probants :

- Attestation des allocations familiales stipulant la non perception d'allocations
- Maladie : certificat médical
- Accouchement : une composition de ménage
- Voyage : billets d'avion, copie de passeport, visas, notes d'hôtel, attestations d'activités à l'étranger

ETUDIANTS HORS UE

Si le père ou la mère de l'étudiant réside en Belgique

- Une composition de ménage sur laquelle figure l'étudiant et son ou ses parent(s), datée à partir de juillet 2020

Le père ou la mère de l'étudiant est de nationalité belge ou réfugié reconnu en tant que tel par la Belgique

- Copie de la carte d'identité
- Composition de ménage, datée à partir de juillet 2020

L'étudiant est candidat réfugié ou réfugié reconnu en tant que tel par la Belgique

- Attestation du Commissariat Général aux réfugiés ou de l'Office des étrangers ou de l'Administration communale reprenant l'état de la procédure.

L'étudiant est marié et son conjoint réside en Belgique et y travaille ou perçoit des revenus de remplacement à titre personnel

- Composition de ménage datée à partir de juillet 2020
- Attestation de l'employeur en cours de validité ou de l'organisme concerné

L'étudiant vit en cohabitation légale et son cohabitant réside en Belgique et y travaille ou perçoit des revenus de remplacement à titre personnel

- Composition de ménage datée à partir de juillet 2020
- Attestation de cohabitation légale
- Attestation de l'employeur en cours ou de l'organisme concerné

L'étudiant perçoit un revenu mensuel du CPAS

- Attestation du CPAS mentionnant l'octroi du revenu d'intégration sociale

L'étudiant travaille en Belgique et est titulaire d'un permis A, B ou C

- Permis de travail couvrant l'année académique
- Contrat de travail à durée indéterminée
- Fiches de salaire (dont le montant ne peut être inférieur au montant du Revenu d'intégration sociale pour isolé)
- Attestation de l'employeur ou de l'organisme concerné

L'EQUIPE



Christophe Alix
Directeur

Bernadette Mergaerts
Coordinatrice qualité



Laurence Berger
Chargée de l'organisation des études

Pascale De Coster
Minerval et bourses



Elisabeth Ruggiu
Coordinatrice du secrétariat

Françoise Coster
Secrétariat de l'étudiant



Flavio Montrone
Secrétariat de l'étudiant

Noëlle Costa-Fujimoto
Conseiller académique



Sophie Maas
*International /
Communication*

Joëlle Meys
Conciergerie et économat



**Carine Arcq
Noëlla Piron**
Dames en bleu

GLOSSAIRE

CREDITS ou «ECTS»

Unité correspondant au temps consacré, par l'étudiant.e, au sein d'un programme d'études, à une activité d'apprentissage. Un crédit ECTS correspond forfaitairement à 30 heures d'activités d'apprentissage, en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Un bachelier est constitué de 180 ECTS.

UNITES D'ENSEIGNEMENT (UE)

Activité d'apprentissage ou ensemble d'activités d'apprentissage qui sont regroupées parce qu'elles poursuivent des objectifs communs et constituent un ensemble pédagogique au niveau des acquis d'apprentissage attendus.

(= « cours »)

PROGRAMME ANNUEL DE L'ETUDIANT.E (PAE)

Ensemble cohérent, approuvé par le jury, d'unités d'enseignement d'un programme d'études, auxquelles un.e étudiant.e s'inscrit régulièrement pour une année académique durant laquelle il participe aux activités, en présente les épreuves et sera délibéré par le jury.

FICHES DE COURS

Fiches décrivant avec précision chaque U.E (« cours ») : objectif, méthode, contenu, mode d'évaluation, critères d'évaluation, etc.

Elles sont disponibles sur le site internet de l'ESA LE 75.

Permanence médicale

**Conseil santé, soutien psychologique, contraception,
consommation de tabac, d'alcool, vaccination.**

La doctoresse Julia Garcia assure une consultation médicale, anonyme et gratuite accessible à tous les étudiants de l'ESA LE 75.

Quand?

Deux mercredi par mois, de 12h30 à 13h30

Où?

Site Debecker, dans le local situé au-dessus du réfectoire

Si vous désirez joindre la doctoresse en dehors de sa venue à l'école, vous pourrez prendre un rdv via son adresse mail (**julia.garcia@uclouvain.be**) ou le téléphone du secrétariat médical (02/764.30.80).

Elle vous recevra alors dans le centre de Santé de l'UCL sur le site Chapelle-aux-Champs.



www.leseptantecinq.be

Proposition d'un protocole pour la conception de la communication des PO et Jurys

L'idée ici est de proposer un protocole clair et pratique pour la conception de la communication des Portes Ouvertes. Avec Olivier Bertrand nous proposons d'accompagner les étudiants en charge de la communication des portes ouvertes; de sa conception jusqu'à son impression et sa distribution.

Chaque année, la communication des portes ouvertes crée un débat et une certaine frustration d'une grande partie des professeurs en désaccord avec le projet proposé. Généralement, cela s'avère être aussi une charge supplémentaire assez lourde à assumer pour les ateliers.

Déroulement indicatif:

1. Concours ouvert à tous les étudiants du 75. Seuls ou en groupes, ils peuvent présenter un projet de communication pour les portes ouvertes.

2. Cela sera un projet à côté des études et demandera un grand investissement de la part du ou des étudiant.e.s.

3. L'école définira un cahier des charges et un budget auquel les étudiants devront se tenir.

4. Les ou l'étudiant.e.s. devra/ont gérer tout le projet: de sa conception à sa diffusion (penser la chaîne de production, le budget, l'impression, etc) avec l'accompagnement d'Olivier Bertrand et Romain Marula.

5. Phase 1 avant la semaine 11 sera dédiée au concours: les étudiants intéressés par ce projet esquissent un projet de communication en adéquation avec le budget et les possibilités ou modes d'impressions.

6. Pour choisir quel projet de communication des portes ouverte sera développé, nous leur demanderons de présenter brièvement leur intentions devant un jury composé d'un représentant de chaque option, d'un/des représentant(s) de l'administration et du personnel, d'un/des représentant.s du CE, du directeur, d'Olivier et Romain.

7. Le jury choisi la proposition de l'étudiant ou du groupe d'étudiants qui

s'occupera de la communication des portes ouvertes.

8. Phase 2 à partir de la semaine 12 , accompagnement des étudiants par Olivier

et Romain avec plusieurs rdv jusqu'à l'impression.

Planning indicatif:

- Semaine 5 --> Diffusion à destination des étudiants des modalités à suivre pour

la réalisation de la communication des p.o

- Semaine11 --> Jury Concours
- Semaine 12 --> RDV 1
- Semaine 14 -->RDV 2
- Semaine 15 --> RDV 3
- Semaine 16 --> RDV 4 -- Bouclage graphisme
- Semaine 23 --> Print PO
- Semaine 24 --> Distribution
-

Archives Numériques et Physiques

Mise en place d'un protocole.

Archive Jury.

- Prise photographique de l'exposition
- Prise photographique des objets (protocole de prise de vue à définir par option)
- Mise en ligne des contenus
- Textes des étudiants (5 lignes par personnes)

À compléter