

Proposition d'un protocole pour la conception de la communication des Portes Ouvertes de l'Esa le75

L'idée ici est de proposer un protocole clair et pratique pour la conception de la communication des Portes Ouvertes. Avec Olivier Bertrand nous proposons d'accompagner les étudiants en charge de la communication des portes ouvertes; de sa conception jusqu'à son impression et sa distribution.

Chaque année, la communication des portes ouvertes crée un débat et une certaine frustration d'une grande partie des professeurs en désaccord avec le projet proposé. Généralement, cela s'avère être aussi une charge supplémentaire assez lourde à assumer pour les ateliers.

Déroulement indicatif:

1. Concours ouvert à tous les étudiants du 75. Seuls ou en groupes, ils peuvent présenter un projet de communication pour les portes ouvertes.
2. Cela sera un projet à côté des études et demandera un grand investissement de la part du ou des étudiant.e.s.
3. L'école définira un cahier des charges et un budget auquel les étudiants devront se tenir.
4. Les ou l'étudiant.e.s. devra/ont gérer tout le projet: de sa conception à sa diffusion (penser la chaîne de production, le budget, l'impression, etc) avec l'accompagnement d'Olivier Bertrand et Romain Marula.
5. Phase 1 avant la semaine 11 sera dédiée au concours: les étudiants intéressés par ce projet esquissent un projet de communication en adéquation avec le budget et les possibilités ou modes d'impressions.
6. Pour choisir quel projet de communication des portes ouverte sera développé, nous leur demanderons de présenter brièvement leur intentions devant un jury composé d'un représentant de chaque option, d'un/des représentant(s) de l'administration et du personnel, d'un/des représentant.s du CE, du directeur, d'Olivier et Romain.
7. Le jury choisi la proposition de l'étudiant ou du groupe d'étudiants qui s'occupera de la communication des portes ouvertes.
8. Phase 2 à partir de la semaine 12, accompagnement des étudiants par Olivier et Romain avec plusieurs rdv jusqu'à l'impression.

Planning indicatif:

- Semaine 5 --> Diffusion à destination des étudiants des modalités à suivre pour la réalisation de la communication des p.o
- Semaine 11 --> Jury Concours
- Semaine 12 --> RDV 1
- Semaine 14 --> RDV 2
- Semaine 15 --> RDV 3
- Semaine 16 --> RDV 4 -- Bouclage graphisme

- Semaine 23 --> Print PO
- Semaine 24 --> Distribution

Si possible nous pensons que 10h à 12h de conférencier pour l'ensemble du Projet serait bienvenue. Néanmoins, nous sommes prêt à en envisager ce travail de manière bénévole si aucune solution n'est envisageable.

Olivier et Romain