

ESA LE 75
10 avenue J.-F. Debecker
B 1200 Bruxelles
Tél. : 02 761 01 25 - 22
Fax : 02 761 01 21
info@le75.be
www.le75.be

AGENT ADMINISTRATIF DE NIVEAU 1
CONSEILLER(E) ACADÉMIQUE
EMPLOI À MI-TEMPS (19/38)

Description de l'ESA LE 75 :

L'ESA LE 75 est une des 16 écoles supérieures des arts de la Communauté française de Belgique. Elle propose un baccalauréat artistique de type court (en 3 ans) comprenant quatre orientations, appartenant au domaine des arts plastiques visuels et de l'espace : les orientations de Graphisme, Images plurielles imprimées, de Peinture et de Photographie. L'école compte environ 250 étudiants : cette dimension moyenne permet le développement de relations humaines de grande qualité à tous les niveaux, tout en intégrant dans ces relations de nombreux échanges au niveau national et international.

Titre requis :

Au minimum, le grade de Master délivré par une Université organisée ou subventionnée par la Communauté française de Belgique ou un équivalent, conformément au décret du 2 juin 2006 établissant les grades académiques.

Lieu où la fonction sera exercée :

ESA LE 75 – avenue Jean-François Debecker 10, 1200 Bruxelles.

Date de prise en fonction :

1^{er} septembre 2018.

Charge horaire :

Mi-temps (19/38).

Barème :

Échelle barémique : 346

Modalités de candidature :

Les candidatures sont à adresser par courrier recommandé au Collège des bourgmestre et échevins de Woluwe-Saint-Lambert à 1200 Bruxelles, avenue Paul Hymans, 2 pour le **VENDREDI 13 AVRIL 2018** au plus tard, cachet de la poste faisant foi.

A joindre à la candidature :

- le diplôme + un CV détaillé
- une lettre de motivation

Fonction :

Sous l'autorité de la Direction et de la responsable de l'administration de l'école et en collaboration avec le personnel en charge des inscriptions, des autorités académiques et le personnel enseignant et académique, l'agent sera chargé :

- de conseiller l'étudiant dans l'élaboration de son programme d'études ;
- de soutenir le futur étudiant dans la constitution de son dossier de valorisation et ses crédits déjà acquis ;
- de soutenir le futur étudiant dans la constitution de son dossier de valorisation de ses savoirs et compétences acquis par l'expérience professionnelle ou personnelle ;
- de permettre d'articuler au mieux les unités d'enseignement notamment en fonction de leurs prérequis et corequis ;
- réaliser un rapport synthétique sur son travail afin de présenter les problématiques ou constats importants réalisés au cours de l'année écoulée, ainsi que les éventuelles initiatives mise en œuvre dans son institution pour améliorer le suivi des parcours des étudiants ou pour conseiller ceux-ci.

Profil :

- Sur le plan des qualités humaines :
 - > Etre capable d'initiatives ;
 - > Etre capable de donner des explications simples et claires aux étudiants ;
 - > Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide ;
 - > Etre ordonné(e), méthodique et rigoureux(se) ;
 - > Etre respectueux/se envers la hiérarchie et les collègues ;
 - > Etre disponible et pouvoir faire preuve d'une certaine souplesse dans les horaires.
- Sur le plan des compétences jugées nécessaires :
 - > Etre capable de faire des recherches sur les documents administratifs et juridiques (circulaires, décrets ...) et de tenir à jour une base de données et faire les modifications dans les dossiers concernés ;
 - > Connaître Word et Excel ;
 - > Etre structuré(e) ;
 - > Avoir une bonne orthographe ;
 - > Adhérer, respecter et promouvoir le projet pédagogique de l'ESA LE 75.
- Sur le plan des compétences désirables :
 - > Avoir une connaissance de la réglementation en vigueur dans le décret paysage de l'éducation supérieure (Décret du 7 novembre 2013 et tous les textes affiliés à la tâche de conseiller académique, l'organisation de l'ARES et des pôles académiques) ;

Le/la candidat(e) s'engage à se soumettre à un entretien en présence de la direction de l'ESA LE 75 et de membres du personnel qui a pour but d'apprécier la validité de la candidature au regard des points énumérés ci-dessus.

Ces entretiens auront lieu devant la Commission de recrutement les 7 et 8 mai 2018. Les candidats retenus seront prévenus de l'heure de passage devant la commission de recrutement au plus tard le 2 mai 2018.

Pour toute information :

Coordonnées de la personne de contact auprès desquelles divers renseignements complémentaires peuvent être obtenus : ESA LE 75 : Elisabeth Ruggiu
elisabeth.ruggiu@le75.be / 02 761 01 25

Lien vers le site : [liste des postes administratifs](#)